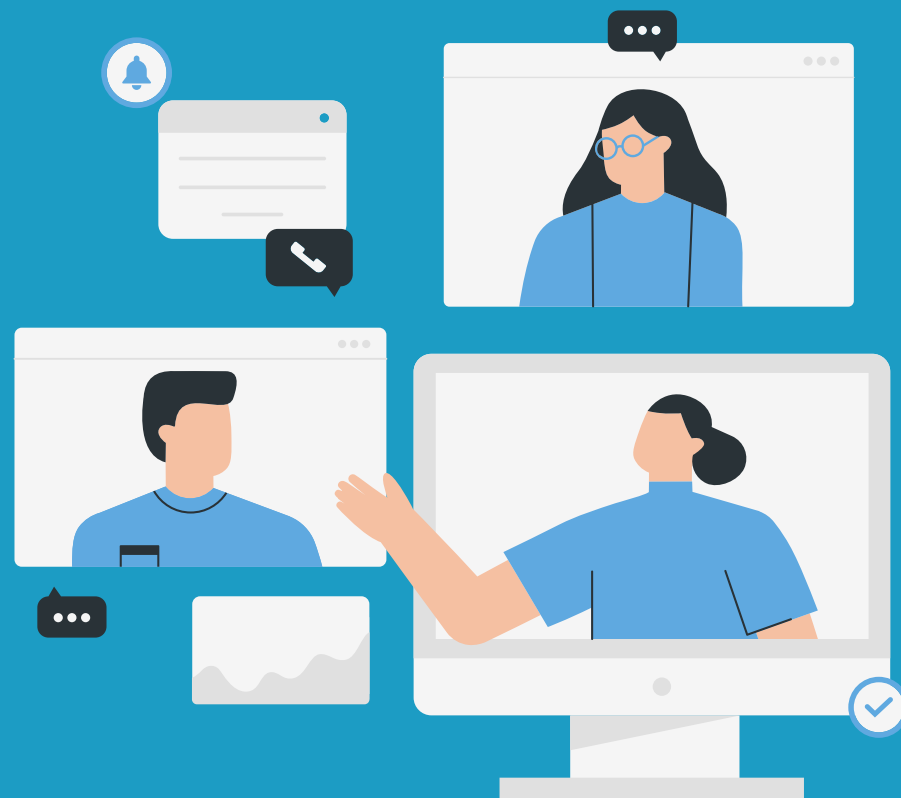


Cómo crear una reunión en Zoom REUNA

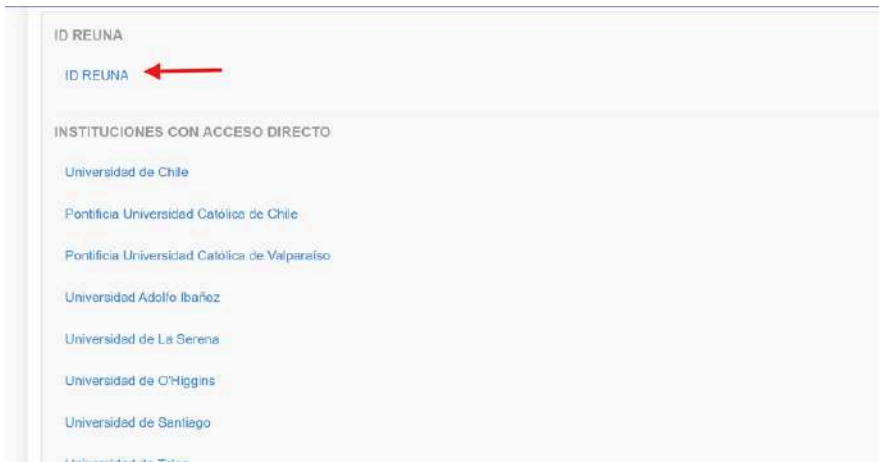


CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA

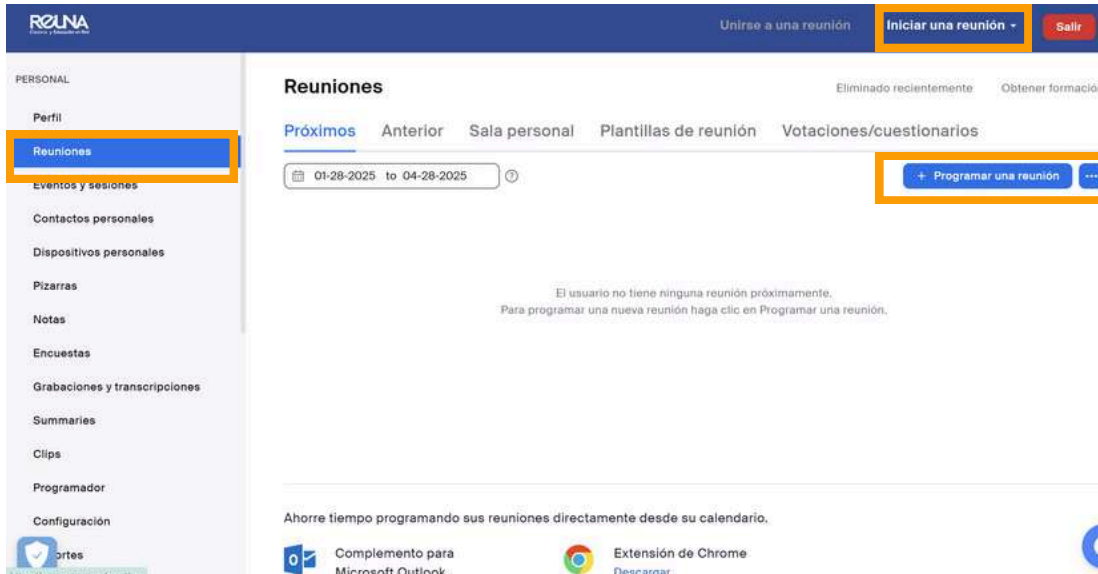


Para iniciar sesión desde la web:

- Debes iniciar sesión a través de <https://plaza.reuna.cl/>
- Selecciona iniciar sesión en Zoom en el costado derecho de la página.
- Selecciona tu proveedor de identidad dentro del listado.
- **Si tu institución no está en la lista**, selecciona ID REUNA, siempre y cuando hayas creado tu cuenta previamente en <https://id.reuna.cl>



CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



Desde la web de Zoom:

- Desde el menú izquierdo debes ir a “Reuniones”.

En **Reuniones**, podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas
- Revisar tus reuniones anteriores
- Ver los detalles de tu sala personal

CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA

Programar una reunión:

- En el menú de programación de reuniones podrás realizar las siguientes acciones:
 - Programar fecha y hora.
 - En Asistentes puedes agregar de manera manual a tus invitados a la reunión.
 - Puedes seleccionar si la reunión es recurrente, para que así quede agendada con la condición seleccionada.
 - Puedes indicar si la reunión es con inscripción obligatoria, esto normalmente se utiliza para charlas o reuniones masivas y así, por seguridad, tener un control de quienes asistirán.

PERSONAL Únase a una reunión Iniciar una reunión

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Eventos y sesiones

Contactos personales

Dispositivos personales

Pizarras

Notas

Encuestas

Grabaciones y transcripciones

Sumarios

Clips

Programador

Configuración

Inicio

[Volver a las reuniones](#)

Programar reunión

Tema:

+ Añadir descripción

Cuando:

Duración: h. min.

Zona horaria:

Reunión recurrente

Asistentes:

Inscripción: Obligatorio

PERSONAL Únase a una reunión Iniciar una reunión

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Eventos y sesiones

Contactos personales

Dispositivos personales

Pizarras

Notas

Encuestas

Grabaciones y transcripciones

Sumarios

Clips

Programador

Configuración

Inicio

Reunión recurrente

Asistentes:

Inscripción: Obligatorio

ID de reunión: Generar automáticamente ID personal de la reunión 570 716 5045

Plantilla:

Pizarra:

Seguridad:

Clave de acceso:
Sólo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

Sala de espera
Sólo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Requerir autenticación para unirse

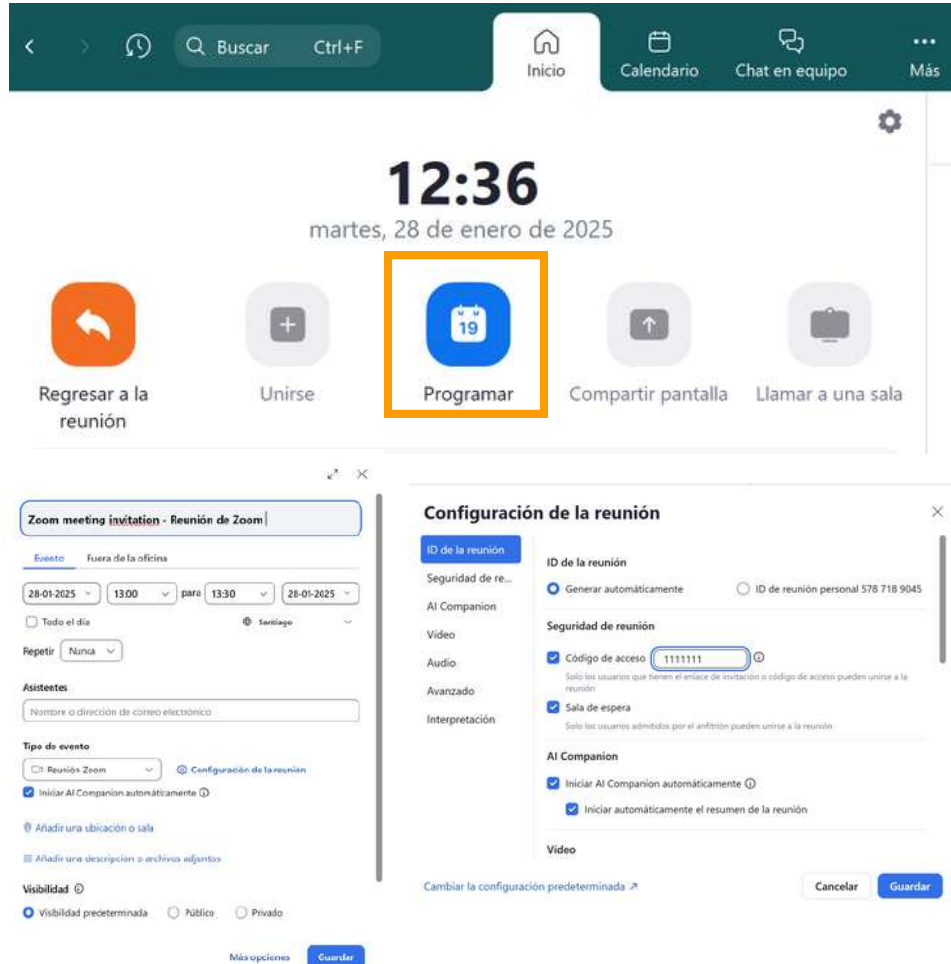
CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



Desde la App:

- Debes abrir la aplicación de Zoom y seleccionar la opción: **"Iniciar Sesión o Ingresar"**
- Luego, **debes seleccionar el botón "SSO"** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla.
- Recuerda **siempre ingresar por esta vía** para poder acceder al servicio de PLAZA REUNA.

CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



The screenshot shows the Zoom Reuna interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Calendario', 'Chat en equipo', and 'Más'. The main area displays the time '12:36' and the date 'martes, 28 de enero de 2025'. Below this, there are five buttons: 'Regresar a la reunión', 'Unirse', 'Programar' (highlighted with an orange border), 'Compartir pantalla', and 'Llamar a una sala'. Below the 'Programar' button, the 'Configuración de la reunión' window is open, showing various settings for a meeting. The window is titled 'Zoom meeting invitation - Reunión de Zoom' and has a 'Guardar' button at the bottom right.

Configuración de la reunión

- ID de la reunión: Generar automáticamente / ID de reunión personal 578 718 9045
- Seguridad de reunión: Código de acceso (1111111) / Sala de espera
- AI Companion: Iniciar AI Companion automáticamente / Iniciar automáticamente el resumen de la reunión
- Video: Video
- Audio: Audio
- Avanzado: Avanzado
- Interpretación: Interpretación

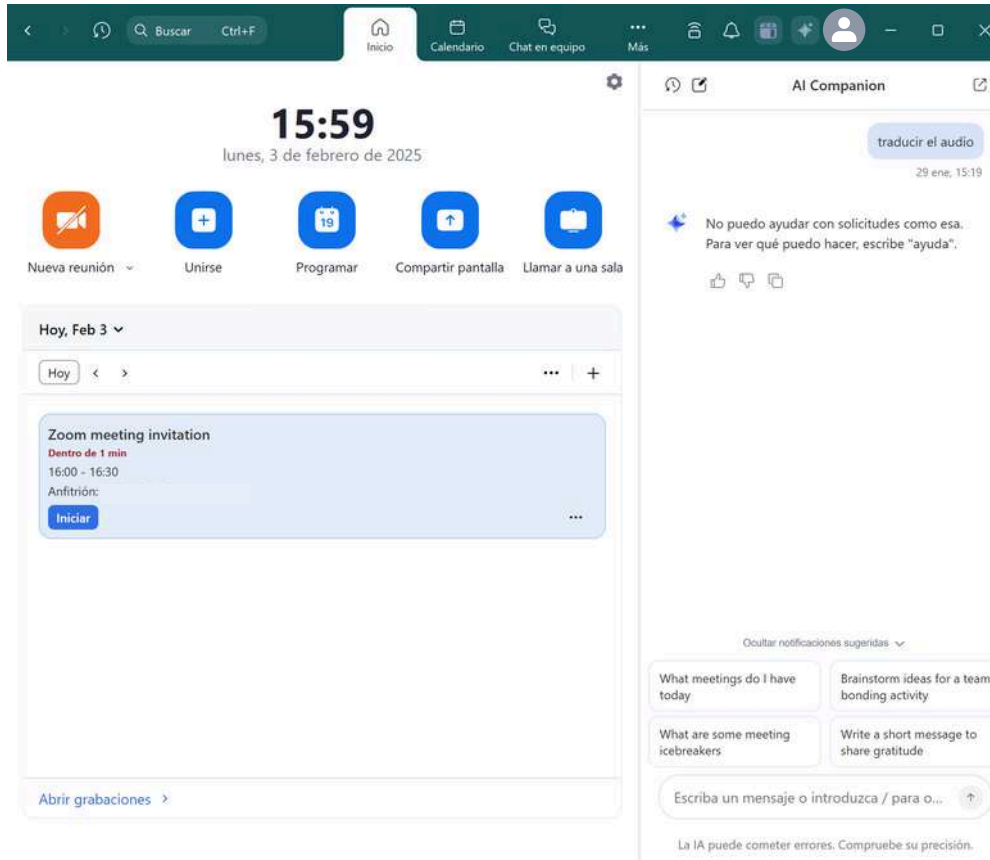
Botones: Cancelar, Guardar

Ve al ícono que dice programar y se desplegará una nueva ventana donde podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas.
- Habilitar / deshabilitar funciones para la reunión.

Si deseas ver configuraciones avanzadas en la parte inferior seleccionar **“Más opciones”**.

CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



Cuando termines de llenar los datos de tu reunión, debes presionar el botón **Guardar**.

Cuando hayas guardado tu reunión, podrás revisar los detalles y editarla.

Asegúrate de que tu cuenta se encuentre **con Licencia** antes de iniciar la reunión. Si se encuentra en modo Basic, espera unos minutos y actualiza el sitio web.

Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs.
Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

ROUNA
Ciencia y Educación en Red