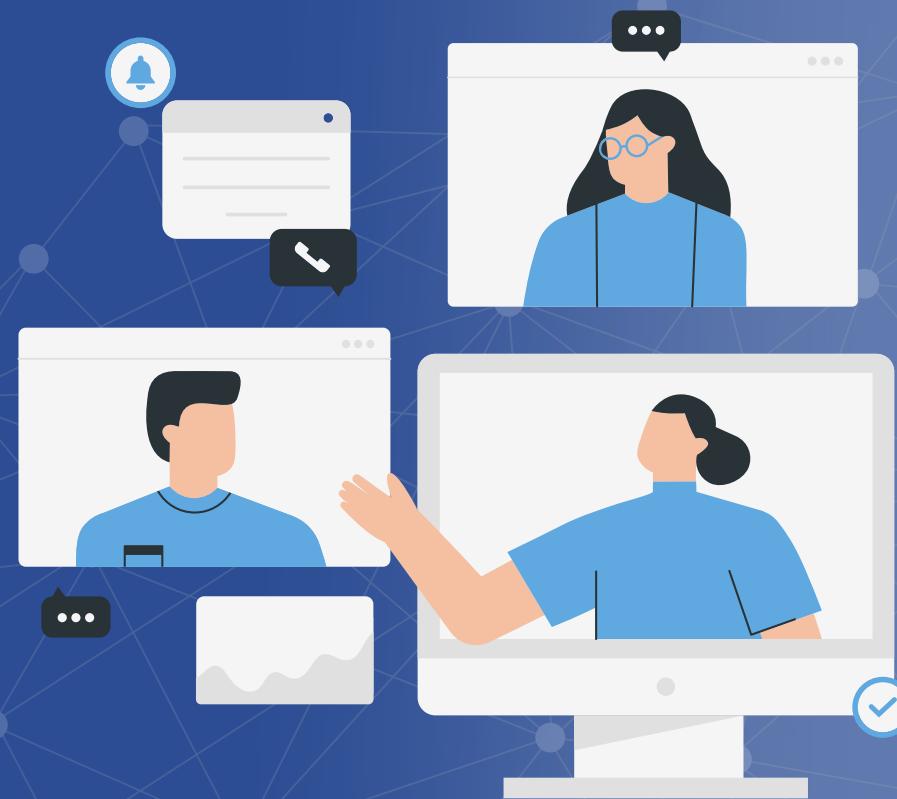


# Cómo crear una reunión en Zoom REUNA

>>> 2026



# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



## Para iniciar sesión desde la web:

- Debes iniciar sesión a través de <https://plaza.reuna.cl/>
- Selecciona iniciar sesión en Zoom en el costado derecho de la página.
- Selecciona tu proveedor de identidad dentro del listado.
- **Si tu institución no está en la lista**, selecciona ID REUNA, siempre y cuando hayas creado tu cuenta previamente en <https://id.reuna.cl>

ID REUNA  
ID REUNA

INSTITUCIONES CON ACCESO DIRECTO

- Universidad de Chile
- Pontificia Universidad Católica de Chile
- Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
- Universidad Adolfo Ibáñez
- Universidad de La Serena
- Universidad de O'Higgins
- Universidad de Santiago
- Universidad de Talca

# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA

The screenshot shows the Zoom Reuna web interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: PERSONAL (Perfil, Reuniones, Eventos y sesiones, Contactos personales, Dispositivos personales, Pizarras, Notas, Encuestas, Grabaciones y transcripciones, Summaries, Clips, Programador, Configuración, and Soporte). The 'Reuniones' item is highlighted with a blue box. At the top, there are buttons for 'Unirse a una reunión' (Join a meeting), 'Iniciar una reunión' (Start a meeting), and 'Salir' (Logout). Below the top bar, there's a navigation bar with links for 'Próximos' (Upcoming), 'Anterior' (Previous), 'Sala personal' (Personal Room), 'Plantillas de reunión' (Meeting templates), 'Votaciones/cuestionarios' (Votes/Questionnaires), and a date range '01-28-2025 to 04-28-2025'. A button labeled '+ Programar una reunión' (Schedule a meeting) is also highlighted with a blue box. The main content area displays a message: 'El usuario no tiene ninguna reunión próximamente. Para programar una nueva reunión haga clic en Programar una reunión.' (The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting, click 'Schedule a meeting'). At the bottom, there are download links for 'Complemento para Microsoft Outlook' (Outlook add-in) and 'Extensión de Chrome' (Chrome extension).

## Desde la web de Zoom:

- Desde el menú izquierdo debes ir a “Reuniones”.

## En Reuniones, podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas
- Revisar tus reuniones anteriores
- Ver los detalles de tu sala personal

# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA

The screenshot shows the 'Reuniones' (Meetings) section of the Reuna platform. On the left, there's a sidebar with various options like Personal, Perfil, Reuniones, Eventos y sesiones, Contactos personales, etc. The 'Reuniones' option is selected and highlighted in blue. The main area is titled 'Programar reunión' (Schedule meeting). It includes fields for 'Tema' (Topic) with a placeholder 'Mi reunión', 'Cuando' (When) with a date set to '01/28/2025' and time '1:00 PM', 'Duración' (Duration) set to '1 h 0 min.', 'Zona horaria' (Timezone) set to '(GMT-3:00) Santiago', and checkboxes for 'Reunión recurrente' (Recurring meeting) and 'Asistentes' (Attendees). Below these are fields for 'Inscripción' (Registration) with checkboxes for 'Obligatorio' (Mandatory) and 'Guardado' (Saved). At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

## Programar una reunión:

- En el menú de programación de reuniones podrás realizar las siguientes acciones:
  - Programar fecha y hora.
  - En Asistentes puedes agregar de manera manual a tus invitados a la reunión.
  - Puedes seleccionar si la reunión es recurrente, para que así quede agendada con la condición seleccionada.
  - Puedes indicar si la reunión es con inscripción obligatoria, esto normalmente se utiliza para charlas o reuniones masivas y así, por seguridad, tener un control de quienes asistirán.

This screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) section for a meeting. The sidebar has the 'Reuniones' option selected. The main form includes fields for 'Asistentes' (Attendees), 'Inscripción' (Registration) with a 'Obligatorio' (Mandatory) checkbox, 'ID de reunión' (Meeting ID) with options to 'Generar automáticamente' (Generate automatically) or enter a personal ID, 'Plantilla' (Template) dropdown, 'Pizarra' (Whiteboard) with an 'Añadir pizarra' (Add whiteboard) button, 'Seguridad' (Security) with fields for 'Clave de acceso' (Access key) containing '672752', 'Sala de espera' (Waiting room) checked, and 'Requerir autenticación para unirse' (Require authentication to join) checked. At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

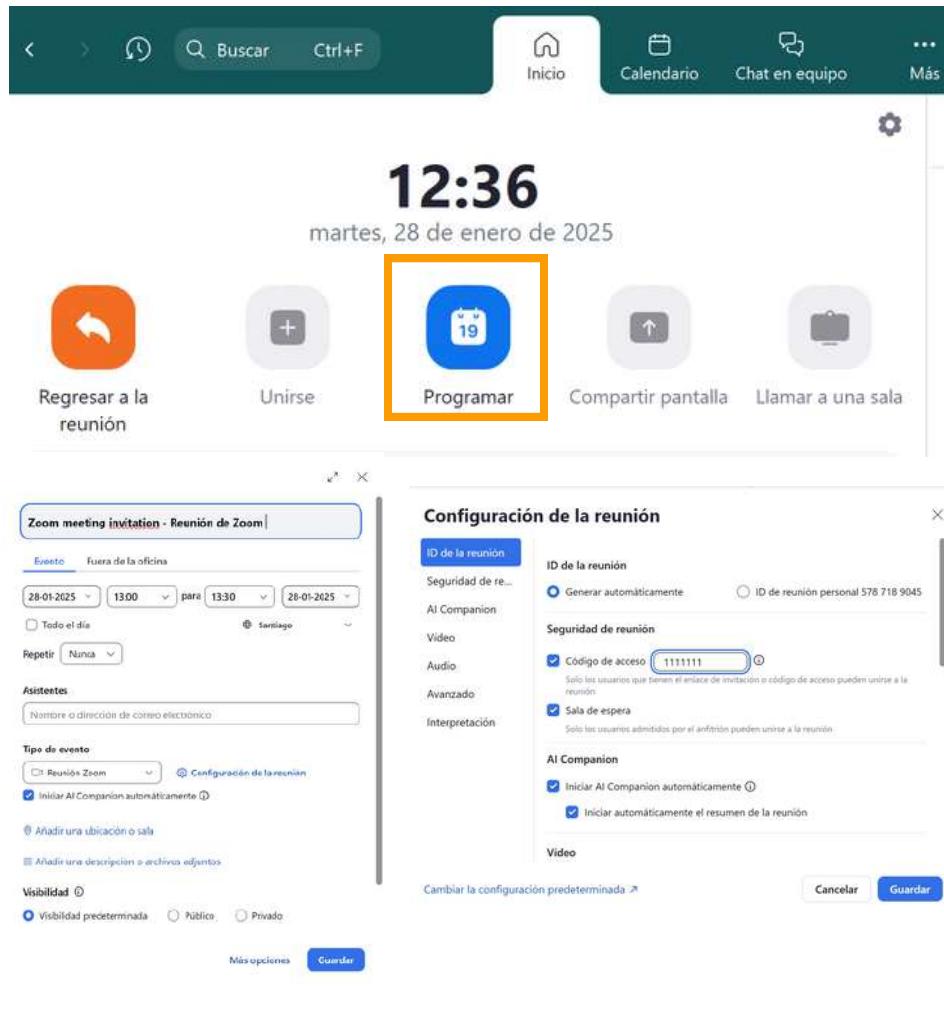
# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



## Desde la App:

- Debes abrir la aplicación de Zoom y seleccionar la opción: "**Iniciar Sesión o Ingresar**"
- Luego, **debes seleccionar el botón "SSO"** que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla.
- Recuerda **siempre ingresar por esta vía** para poder acceder al servicio de PLAZA REUNA.

# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA

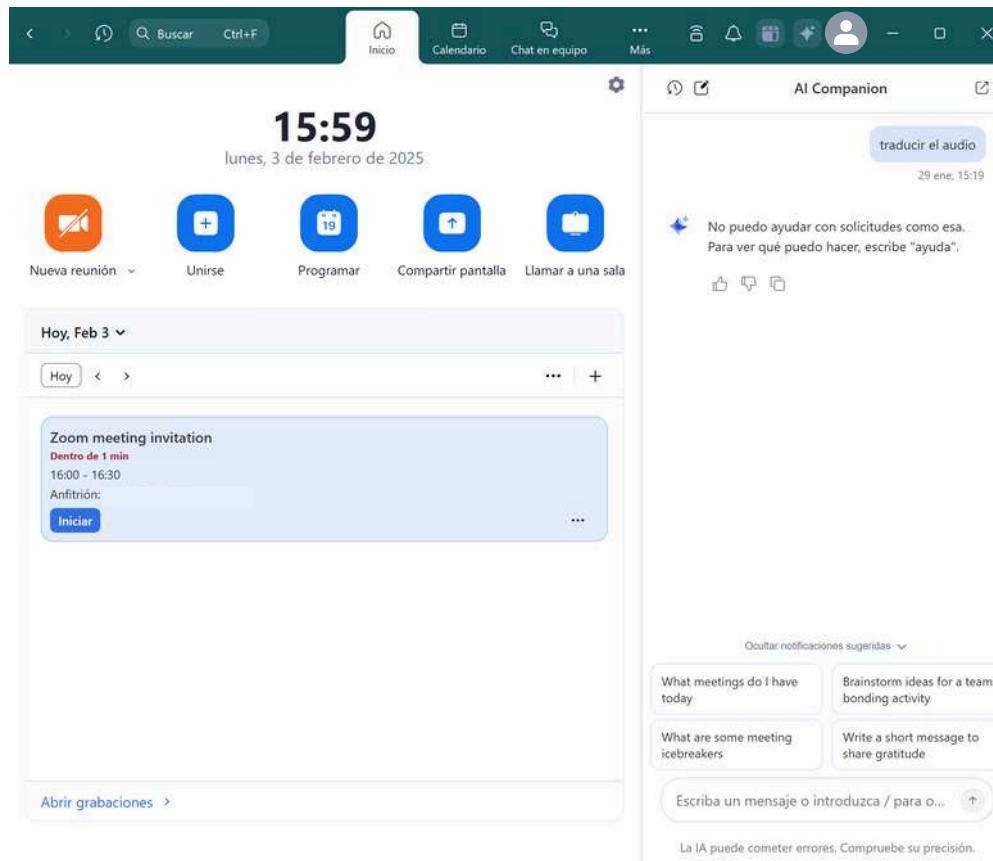


Ve al ícono que dice programar y se desplegará una nueva ventana donde podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas.
- Habilitar / deshabilitar funciones para la reunión.

Si deseas ver configuraciones avanzadas en la parte inferior seleccionar “Más opciones”.

# CÓMO CREAR UNA REUNIÓN EN ZOOM REUNA



Cuando termines de llenar los datos de tu reunión, debes presionar el botón **Guardar**.

Cuando hayas guardado tu reunión, podrás revisar los detalles y editarla.

Asegúrate de que tu cuenta se encuentre **con Licencia** antes de iniciar la reunión. Si se encuentra en modo Basic, espera unos minutos y actualiza el sitio web.

## Datos de contacto

En caso de requerir asistencia,  
puedes contactarnos en:

 servicios@reuna.cl

 Tel. +562 2 337 0382 horario de  
lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs.  
Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.

 Whatsapp +56995384515

## Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

