RedUNA
Ciencia y Educación en Red

¿Qué es un Large Meeting?

>>> 2025

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Zoom es una plataforma de videoconferencias ampliamente utilizada en entornos educativos y corporativos. Una de sus funcionalidades avanzadas es **Large Meeting**, que permite aumentar el número de participantes en una reunión estándar.

¿Qué es un Large Meeting?

Un Large Meeting es una ampliación de una reunión estándar en Zoom que permite incrementar el número de participantes hasta 1.000 usuarios.

Esta opción es ideal para conferencias, seminarios y eventos de gran escala.

Recuerda que tenemos a disposición este tipo de licencia para todos nuestros usuarios **previa solicitud a través https://plaza.reuna.cl/large-meeting/ de ya que son limitadas.**

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Características principales:

- Permite hasta 500 o 1,000 participantes activos.
- Conserva todas las funcionalidades de una reunión estándar de Zoom.
- Interacción en tiempo real con audio, video y chat.
- Opciones avanzadas de administración para los anfitriones.

Característica	Large Meeting	Webinar
Número de participantes	Hasta 1.000	500
Interacción	Todos pueden activar su micrófono y cámara	Solo anfitriones y panelistas pueden hablar
Uso ideal	Reuniones interactivas con muchas personas	Eventos donde la audiencia solo escucha

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

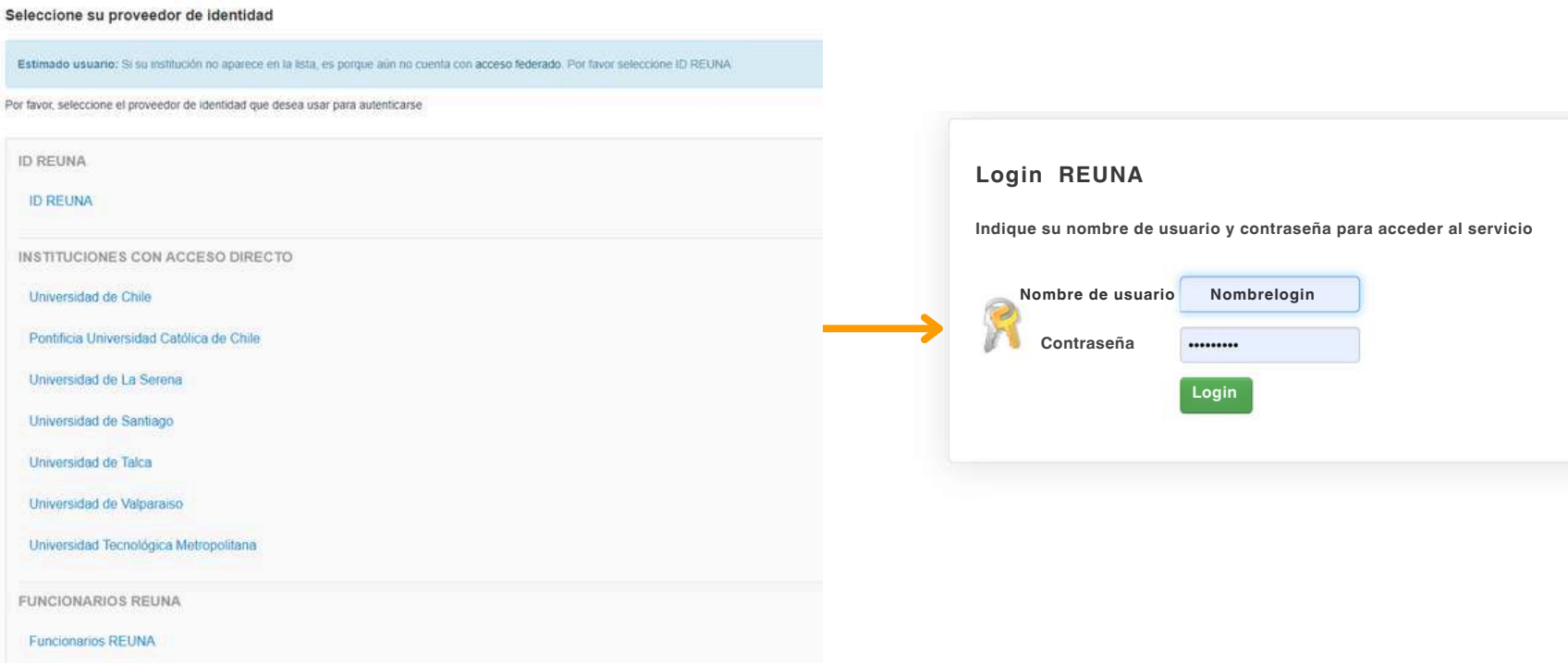
Cómo solicitar un Large Meeting en Zoom Plaza REUNA

Si eres usuario de Zoom Plaza REUNA y necesitas organizar un Large Meeting, sigue estos pasos:

- Verifica tu necesidad: Asegúrate de que tu evento realmente requiere más de 500 participantes (límite de participantes de Webinar o Seminario Web)
- Solicita la activación: Contacta al equipo de soporte de REUNA con los detalles de tu reunión.
- Recibe la confirmación: Una vez activado, recibirás una notificación confirmando que tu reunión contará con la capacidad ampliada.

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

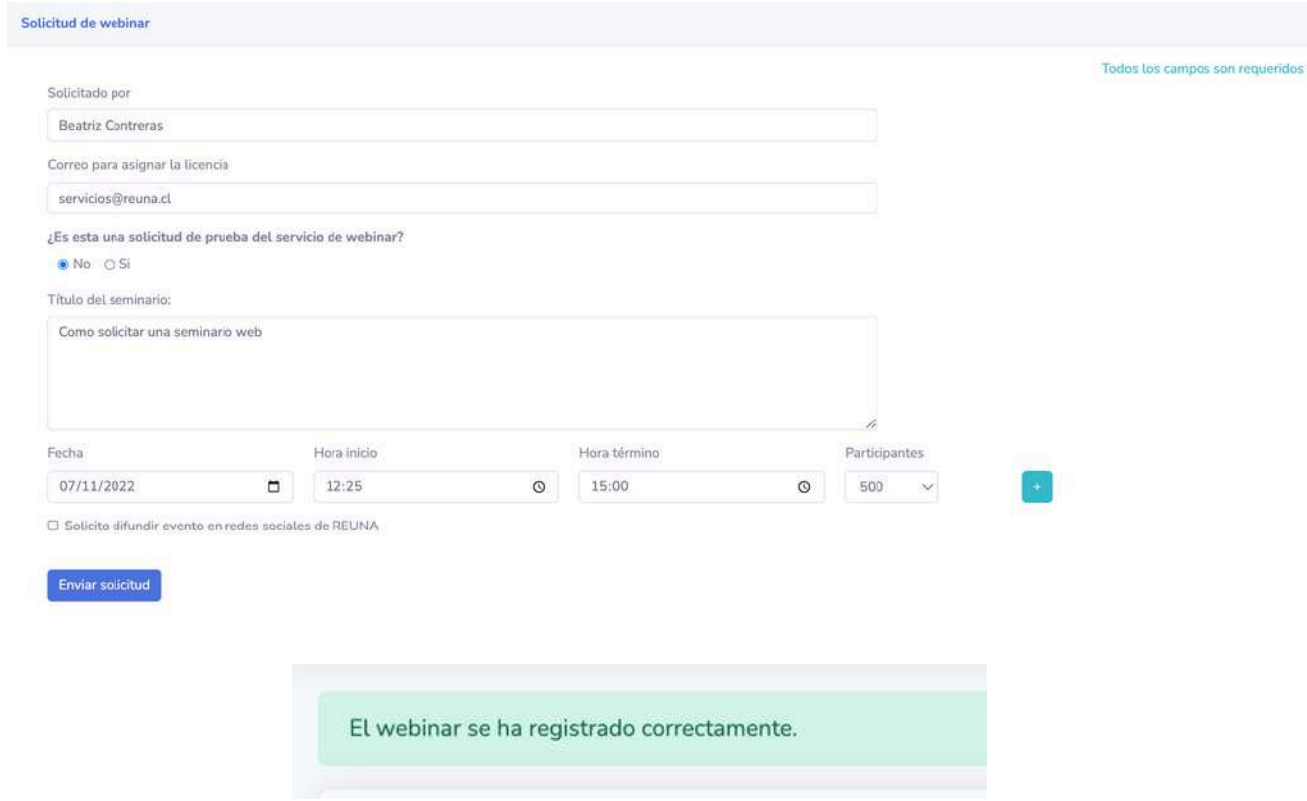
Debes ingresar con tus datos de ID REUNA o tu universidad, si esta se encuentra federada.



REUNA
Ciencia y Educación en Red

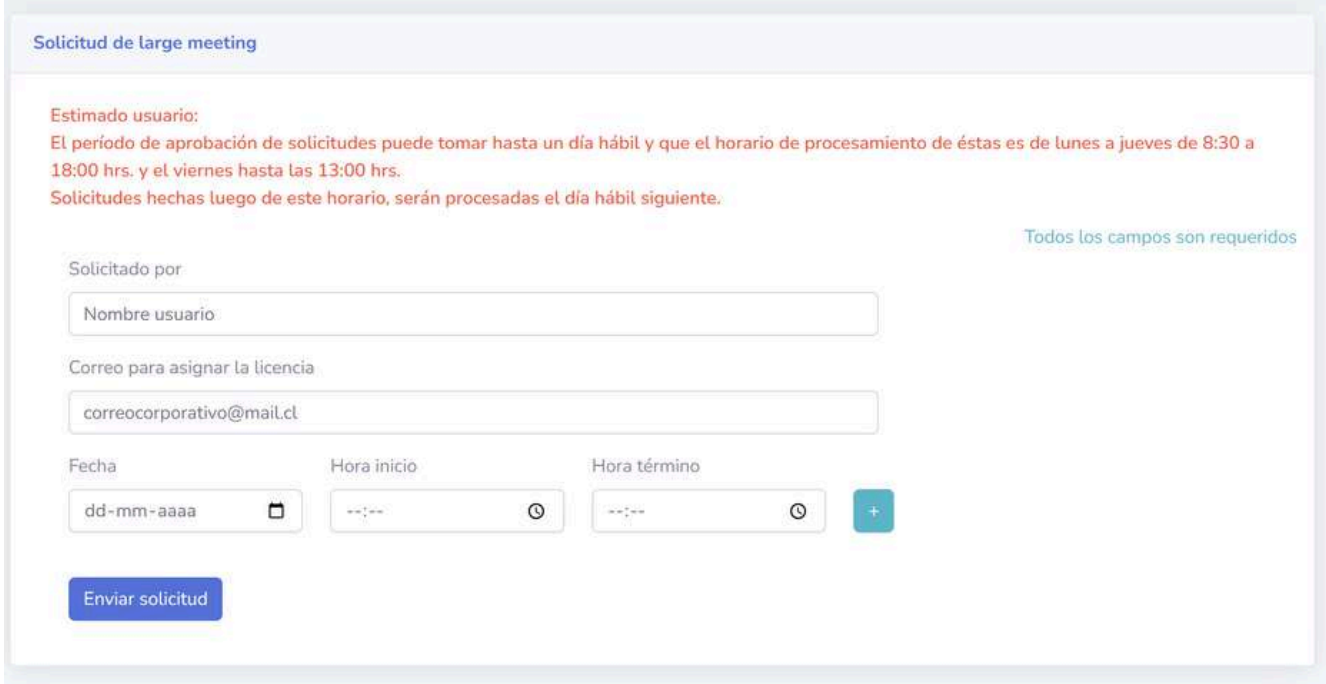
¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Una vez iniciada la sesión debes completar el formulario que aparece.



¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Una vez iniciada la sesión debes completar el formulario que aparece.



¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Recibirás un correo con una copia de tu solicitud y luego recibirás la aprobación de tu seminario web, o si es rechazada, el motivo.

Estimado (a) **nombre solicitante** hemos recibido su solicitud de licencia zoom electrónico con la respuesta a su solicitud.

REUNA. Pronto le enviaremos un correo

Los datos recibidos son:

Solicitado por: **Nombre solicitante (mail@mail.cl)**

Institución: REUNA

Correo para asignar la licencia: **mail@mail.cl**

Difundir en redes sociales de REUNA: No

Título del seminario: **Como solicitar un Large Meeting**

Sesiones

Fecha	Hora inicio	Hora término	Asistentes
07/11/2022	12:25	15:00	**1000**

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Es importante leer el correo de aprobación. En él, se encuentra la fecha de asignación de la licencia.

Estimado(a) **Nombre solicitante** este es el estado de su solicitud de licencia **Large Meeting**

Fecha asignación de licencia: 03/11/2022

Correo de asignación: **mail@mail.cl**

Fecha del evento: 07/11/2022

N° de espectadores admitidos: **1000**

Hora inicio: 12:25

Hora término: 15:00

Solicitado por: **Nombre solicitante (mail@mail.cl)**

Institución: REUNA

Título del seminario: Como solicitar **un Large Meeting**

Difundir en redes sociales de REUNA: No

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Los Large Meeting, tanto como las reuniones se pueden hacer con inscripción obligatoria. Puedes **marcar la opción al agendar la reunión o seminario y editarla en la parte de abajo de la página una vez que hayas guardado la información.**

Las secciones de inscripción e invitaciones son visibles solamente cuando la cuenta tiene una licencia Pro asignada o la Licencia de Large Meeting. **Si la licencia pro o de Large Meeting son removidas de la cuenta, el usuario no podrá ver a sus inscritos hasta que vuelva a tener una licencia.**

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Configuración y Recomendaciones

Antes de la reunión:

- Verifica tu licencia: Asegúrate de que tu cuenta tenga habilitada la opción de Large Meeting.
- Planifica la reunión: Configura opciones de seguridad como la sala de espera y la autenticación de usuarios.
- Designa coanfitriones: Asigna a otros usuarios para que te ayuden en la moderación.

Durante la reunión:

- Monitorea la participación: Usa la función de gestión de participantes para mantener el orden.
- Utiliza el chat y las reacciones: Fomenta la interacción sin interrumpir la conversación principal.
- Silencia a los participantes cuando sea necesario: Evita interrupciones en eventos grandes.

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Configuración y Recomendaciones

Después de la reunión

- Guarda el registro de la reunión: Si fue grabada, comparte el enlace con los participantes.
- Solicita retroalimentación: Usa encuestas o formularios para evaluar la experiencia del evento.

¿Puedo transmitir un Large Meeting en redes sociales?

Sí, Zoom permite la transmisión en vivo en Facebook, YouTube y otras plataformas.

Revisa nuestro manual de Streaming **aquí**

Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs. Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- https://plaza.reuna.cl/instructivos/
- https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes
- https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes
- https://support.zoom.us/hc/es
- https://www.reuna.cl/

REUNA

Ciencia y Educación en Red