

¿Qué es un Large Meeting?



¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Zoom es una plataforma de videoconferencias ampliamente utilizada en entornos educativos y corporativos. Una de sus funcionalidades avanzadas es **Large Meeting**, que permite aumentar el número de participantes en una reunión estándar.

¿Qué es un Large Meeting?

Un Large Meeting es una ampliación de una reunión estándar en Zoom que permite incrementar el número de participantes hasta 1.000 usuarios.

Esta opción es ideal para conferencias, seminarios y eventos de gran escala.

Recuerda que tenemos a disposición este tipo de licencia para todos nuestros usuarios **previa solicitud a través <https://plaza.reuna.cl/large-meeting/> de ya que son limitadas.**

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Características principales:

- Permite hasta 500 o 1,000 participantes activos.
- Conserva todas las funcionalidades de una reunión estándar de Zoom.
- Interacción en tiempo real con audio, video y chat.
- Opciones avanzadas de administración para los anfitriones.

Característica	Large Meeting	Webinar
Número de participantes	Hasta 1.000	500
Interacción	Todos pueden activar su micrófono y cámara	Solo anfitriones y panelistas pueden hablar
Uso ideal	Reuniones interactivas con muchas personas	Eventos donde la audiencia solo escucha

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Cómo solicitar un Large Meeting en Zoom Plaza REUNA

Si eres usuario de Zoom Plaza REUNA y necesitas organizar un Large Meeting, sigue estos pasos:

- **Verifica tu necesidad:** Asegúrate de que tu evento realmente requiere más de 500 participantes (límite de participantes de Webinar o Seminario Web)
- **Solicita la activación:** Contacta al equipo de soporte de REUNA con los detalles de tu reunión.
- **Recibe la confirmación:** Una vez activado, recibirás una notificación confirmando que tu reunión contará con la capacidad ampliada.

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Debes ingresar con tus datos de ID REUNA o tu universidad, si esta se encuentra federada.

Seleccione su proveedor de identidad

Estimado usuario: Si su institución no aparece en la lista, es porque aún no cuenta con acceso federado. Por favor seleccione ID REUNA

Por favor, seleccione el proveedor de identidad que desea usar para autenticarse

ID REUNA

[ID REUNA](#)

INSTITUCIONES CON ACCESO DIRECTO

[Universidad de Chile](#)

[Pontificia Universidad Católica de Chile](#)

[Universidad de La Serena](#)

[Universidad de Santiago](#)

[Universidad de Talca](#)

[Universidad de Valparaíso](#)

[Universidad Tecnológica Metropolitana](#)

FUNCIONARIOS REUNA

[Funcionarios REUNA](#)

Login REUNA

Indique su nombre de usuario y contraseña para acceder al servicio



Nombre de usuario

Contraseña

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Una vez iniciada la sesión debes completar el formulario que aparece.

Solicitud de webinar

Todos los campos son requeridos

Solicitado por
Beatriz Contreras

Correo para asignar la licencia
servicios@reuna.cl

¿Es esta una solicitud de prueba del servicio de webinar?
☒ No ☐ Sí

Título del seminario:
Como solicitar una seminario web

Fecha: 07/11/2022 Hora inicio: 12:25 Hora término: 15:00 Participantes: 500

☐ Solicito difundir evento en redes sociales de REUNA

Enviar solicitud

El webinar se ha registrado correctamente.

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Una vez iniciada la sesión debes completar el formulario que aparece.

Solicitud de large meeting

Estimado usuario:
El período de aprobación de solicitudes puede tomar hasta un día hábil y que el horario de procesamiento de éstas es de lunes a jueves de 8:30 a 18:00 hrs. y el viernes hasta las 13:00 hrs.
Solicitudes hechas luego de este horario, serán procesadas el día hábil siguiente.

Todos los campos son requeridos

Solicitado por:

Correo para asignar la licencia:

Fecha

Hora inicio

Hora término

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Recibirás un correo con una copia de tu solicitud y luego recibirás la aprobación de tu seminario web, o si es rechazada, el motivo.

Estimado (a) nombre solicitante hemos recibido su solicitud de licencia zoom electrónica con la respuesta a su solicitud.

REUNA. Pronto le enviaremos un correo

Los datos recibidos son:

Solicitado por: Nombre solicitante (mail@mail.cl)

Institución: REUNA

Correo para asignar la licencia: mail@mail.cl

Difundir en redes sociales de REUNA: No

Título del seminario: Como solicitar un Large Meeting

Sesiones

Fecha	Hora inicio	Hora término	Asistentes
07/11/2022	12:25	15:00	1000

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Es importante leer el correo de aprobación. En él, se encuentra la fecha de asignación de la licencia.

Estimado(a) Nombre solicitante este es el estado de su solicitud de licencia Large Meeting

Fecha asignación de licencia: 03/11/2022

Correo de asignación: mail@mail.cl

Fecha del evento: 07/11/2022

N° de espectadores admitidos: 1000

Hora inicio: 12:25

Hora término: 15:00

Solicitado por: Nombre solicitante (mail@mail.cl)

Institución: REUNA

Título del seminario: Como solicitar un Large Meeting

Difundir en redes sociales de REUNA: No

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Los Large Meeting, tanto como las reuniones se pueden hacer con inscripción obligatoria. Puedes **marcar la opción al agendar la reunión o seminario y editarla en la parte de abajo de la página una vez que hayas guardado la información.**

Las secciones de inscripción e invitaciones son visibles solamente cuando la cuenta tiene una licencia Pro asignada o la Licencia de Large Meeting. **Si la licencia pro o de Large Meeting son removidas de la cuenta, el usuario no podrá ver a sus inscritos hasta que vuelva a tener una licencia.**

Inscripción

☒ Obligatorio

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Configuración y Recomendaciones

Antes de la reunión:

- Verifica tu licencia: Asegúrate de que tu cuenta tenga habilitada la opción de Large Meeting.
- Planifica la reunión: Configura opciones de seguridad como la sala de espera y la autenticación de usuarios.
- Designa coanfitriones: Asigna a otros usuarios para que te ayuden en la moderación.

Durante la reunión:

- Monitorea la participación: Usa la función de gestión de participantes para mantener el orden.
- Utiliza el chat y las reacciones: Fomenta la interacción sin interrumpir la conversación principal.
- Silencia a los participantes cuando sea necesario: Evita interrupciones en eventos grandes.

¿QUÉ ES UN LARGE MEETING?

Configuración y Recomendaciones

Después de la reunión

- Guarda el registro de la reunión: Si fue grabada, comparte el enlace con los participantes.
- Solicita retroalimentación: Usa encuestas o formularios para evaluar la experiencia del evento.


¿Puedo transmitir un Large Meeting en redes sociales?


Sí, Zoom permite la transmisión en vivo en Facebook, YouTube y otras plataformas.


Revisa nuestro manual de Streaming [aquí](#)

Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

 servicios@reuna.cl

 Tel. +562 2 337 0382 horario de
lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs.
Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.

 Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

ROUNA
Ciencia y Educación en Red

