

Cómo crear salas dentro de una reunión de Zoom



¿QUÉ FUNCIÓN TIENEN LAS SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM?

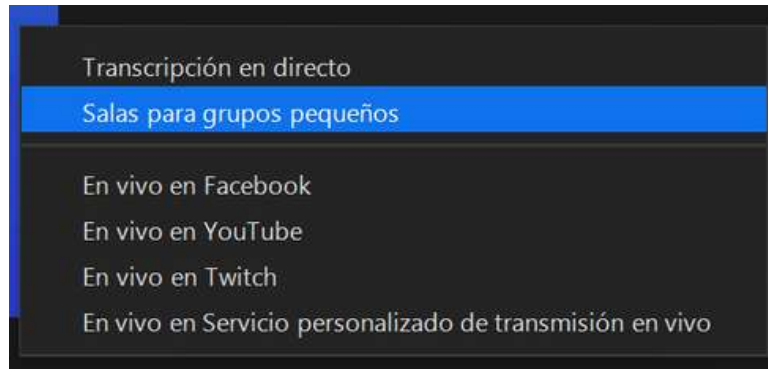


Las salas para grupos en Zoom permiten dividir a los participantes en subgrupos más pequeños dentro de una misma reunión.

Son ideales para discusiones, trabajos en equipo y actividades colaborativas, ya que facilitan la interacción en un entorno más reducido.

El anfitrión puede asignar participantes manual o automáticamente y moverse entre salas para supervisar la dinámica.

SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM



Habilitar las salas para grupos pequeños

Iniciar la reunión como anfitrión y seleccionar la opción: “**Crear Salas para Grupos Pequeños**”, en el menú de la barra inferior de Zoom o en el botón "... Más".




SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM

Elige la modalidad que más te acomode.

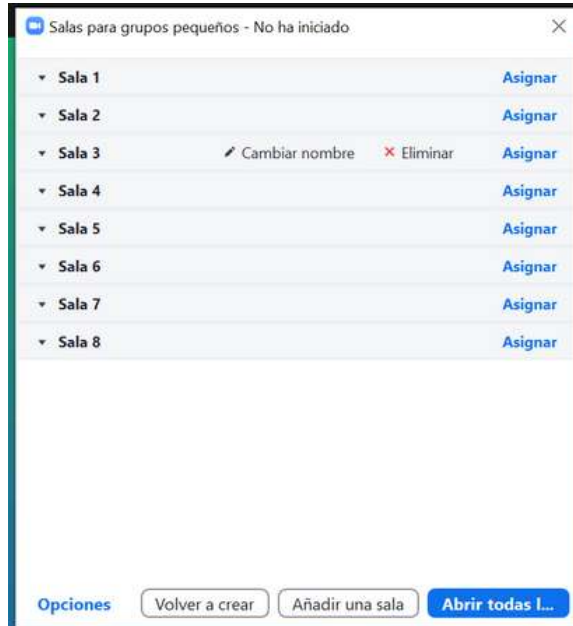
El sistema da la opción de crear salas automáticamente o de forma manual.

Se sugiere **la tercera opción**, que permite elegir la cantidad de salas a crear y que los participantes escojan la sala a la que desean ingresar.

A screenshot of a Zoom dialog box titled "Crear salas para grupos pequeños". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains a "Crear" button followed by a dropdown menu showing the number "8" and the text "salas de grupo red". Below this, there are three radio button options: "Asignar automáticamente", "Asignar manualmente", and "Permitir que los participantes seleccionen la sala". The third option is selected, indicated by a blue dot. At the bottom right, there is a blue "Crear" button.

En caso que escojas la opción automática, la división de usuarios se realizará de manera aleatoria.

SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM



Tendrás la oportunidad de revisar una vista previa de las salas, donde podrás **pre-assignar participantes, agregar o eliminar salas, cambiar el nombre, o modificar las opciones de las salas** según tus requerimientos y los del equipo.

☒ Permitir que los participantes seleccionen la sala

☒ Permitir a los participantes regresar a la sesión principal en cualquier momento

☐ Mover automáticamente todos los participantes asignados a las salas de grupo reducido

☐ Las salas de grupo reducido cierran automáticamente después de: minutos

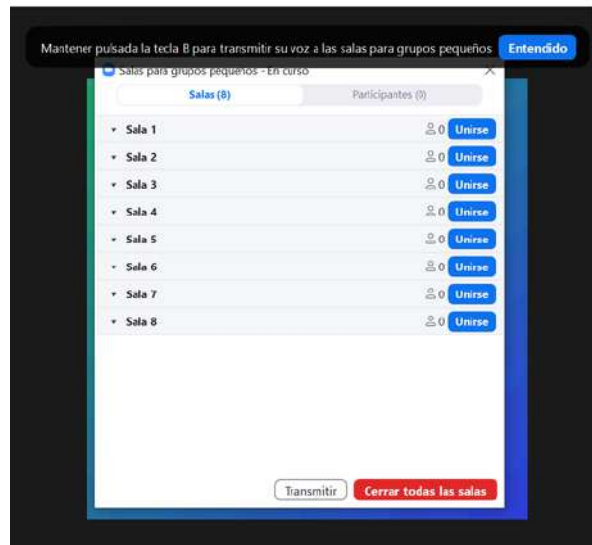
☐ Notificarme cuando se haya acabado el tiempo

☒ Cuenta atrás una vez que se haya cerrado la sala de grupo reducido

Establecer el temporizador de la cuenta atrás en: segundos

ROUNA

SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM



Una vez que tengas las configuraciones listas, puedes seleccionar la opción: **"Abrir todas las salas"**. Podrás ver a los participantes que no están en ninguna sala, a los asignados que no han entrado, y a los participantes que se encuentran dentro de una sala.

Los participantes de la sala para grupos pequeños tienen capacidad completa para audio, video y pantalla compartida.

- Se puede grabar en cada sala pequeña de forma independiente (el video queda guardado en el dispositivo de quien activa la grabación).
- Las salas para grupos pequeños permiten dividir una reunión de Zoom en hasta 50 sesiones separadas y una sala pequeña permite hasta 200 participantes.

SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM



Vista de participante

Los participantes recibirán un mensaje indicando que las salas se encuentran abiertas y unirse directamente a la sala a la que sean invitados por el anfitrión. Dependiendo de la configuración, también pueden ver las salas y unirse a la de su preferencia.

SALAS PARA GRUPOS EN UNA REUNIÓN DE ZOOM


Recuerda que **puedes cerrar la ventana de la sala de grupos pequeños y volver a abrirla siempre desde la barra de herramientas**. También **puedes transmitir mensajes de voz o texto a todas las salas**. Los participantes podrán entrar y salir de las salas a demanda.


Al finalizar tu uso, puedes **simplemente finalizar la reunión o cerrar todas las salas**.




Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

 servicios@reuna.cl

 Tel. +562 2 337 0382 horario de
lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs.
Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.

 Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

ROUNA
Ciencia y Educación en Red

