

Instructivos PLAZA

# Traducción Simultánea en Zoom

Octubre 2022



¿Sabías que puedes incluir intérpretes en tu reunión? Basta con que el Hospedador/Anfitrión tenga habilitada la opción de traducción simultánea en los ajustes de reunión, y que al agendar la reunión, seleccione Interpretación.

Cuando la reunión o seminario comience, el Anfitrión debe iniciar la opción de traducción, desde la barra de herramientas de Zoom.

Es necesario indicar quién será el intérprete, asignándole este rol al participante que corresponda, y el idioma en que éste traducirá. Una vez hecho esto, el **traductor tendrá su propio canal de audio.** 

Los **participantes**, deberán elegir el idioma del audio que recibirán (audio original o traducción), con el botón de traducción de idiomas, de la barra de herramientas de Zoom.

#### Paso a Paso

Lo pimero que debes hacer es **ingresa a Zoom desde el portal web**, es decir, desde el sitio <a href="https://plaza.reuna.cl">https://plaza.reuna.cl</a>

Citatili y (Bassada an Ref					Unirse a una	a reunión Inicia
PERSONAL	Q Search Settings					
Perfil						
Reuniones	Reunión Grabación	Audioconferencia	Dispositivos de colaboración	Zoom Apps	Pizarra NEW	Workspaces
Seminarios web	Seguridad					
Teléfono	Programar reunión	Seguridad				
Contactos personales	En la reunión (Básico)	Requerir que todas l	as reuniones estén protegidas con una opcio	ón de seguridad		
Pizarras NEW	En la reunión (Avanzada)	Requerir que todas las reuniones estén protegidas con una de las siguientes opciones de seguridad: un código de acceso, sala de espera o "Solo los usuarios autentificados pueden				
Grabaciones	Calendario y contactos	unirse a reuniones". Si no hay ninguna opción de seguridad habilitada, Zoom protegerá todas las reuniones con una sala de espera. <b>Más información</b> 🗹				
Configuración	Notificación por correo electrónic	0			_	



Una vez iniciada la sesión ve a las configuraciones de tu cuenta y asegúrate que la opción de traducción simultánea se encuentre habilitada. Búscala como "Interpretación de idiomas".





Una vez guardada la configuración, cuando agendes una reunión, podrás seleccionar la opción de interpretación de idiomas para la misma, y agregar el correo del usuario que hará la traducción y el idioma que va a usar.

Interpretación	Permitir la interpretación de idiomas			
	john@company.com Inglés v Z Language v X			
	+ Añadir intérprete			
Guardar	Cancelar			

Tema	Mi reunión				
	+ Añadir descripción				
Cuándo	(iii 10/11/2022 17:00 v				
Duración					
Zona horaria	(GMT-3:00) Santiago				
	☐ Reunión recurrente				
Inscripción	Obligatorio				
ID de reunión	○ Generar automáticamente ○ ID personal de la reunión 922 337 4515				
Plantilla	Seleccionar una plantilla				
Seguridad	<ul> <li>Clave de acceso 239303</li> <li>Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación</li> <li>Sala de espera</li> <li>Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión</li> <li>Requerir autenticación para unirse</li> </ul>				
Video	Anfitrión © Encendido © Apagado Participante © Encendido © Apagado				
Audio	○ Teléfono ○ Audio de la computadora ○ Ambos Discar desde Chile 🎤				
Opciones	Mostrar				
Interpretación	Permitir la interpretación de idiomas				
Guardar	ancelar				

El o los usuarios escogidos como traductores recibirán un correo con invitación a la reunión como interpretes. Es importante que los traductores ingresen a la reunión conectándose con ese enlace.



Hola, servicios@reuna.cl:

Beatriz Contreras (beatriz@reuna.cl) le ha invitado a una reunión como intérprete de Inglés y Coreano

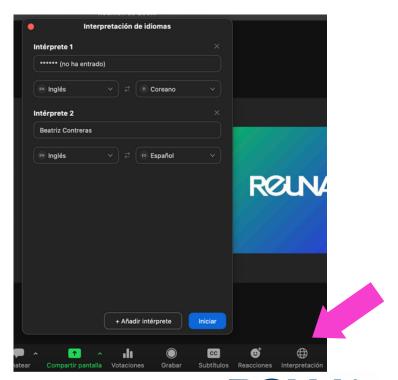
Tema Mi reunión

Fecha y hora martes, 11 oct 2022 17:00 Santiago

ID de reunión 848 3892 4906

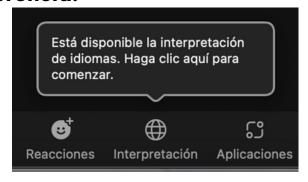


Una vez que la reunión comience, en anfitrión debe hacer click en el botón "Interpretación" de la barra de herramientas. El anfitrión puede agregar intérpretes que estén participando en la reunión y que no hayan sido agregados previamente. Luego, podrá comenzar con la interpretación haciendo click en "Iniciar".





Cuando haya iniciado la interpretación en vivo, los participantes de la reunión verán en el botón "Interpretación" un mensaje indicando que hay traducción disponible. Al hacer click podrán seleccionar el idioma en que deseen escuchar la videoconferencia.

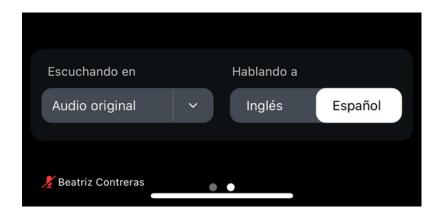






El intérprete verála pantalla de esta forma:

En la sección **"Hablando a"** debe escoger el idioma que está utilizando para que salga por el canal adecuado.







#### Algunas observaciones:

\*Al grabar un seminario con traducción, ésta se guardará con el audio seleccionado por el usuario que inició la grabación.

\*\* La opción de traducción sólo está disponible en reuniones creadas y no para salas de reunión personal (debe tener un ID diferente al personal).

Puedes encontrar todos los detalles y el **paso a paso** ingresando a este enlace:

https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034919791-Language-interpretation-in-meetings-and-webinars



#### Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- Servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs. Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

### Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- https://plaza.reuna.cl/instructivos/
- https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/ a/#preguntas-frecuentes
- https://plaza.reuna.cl/webinar/#pregu ntas-frecuentes
- https://support.zoom.us/hc/es
- https://www.reuna.cl/



