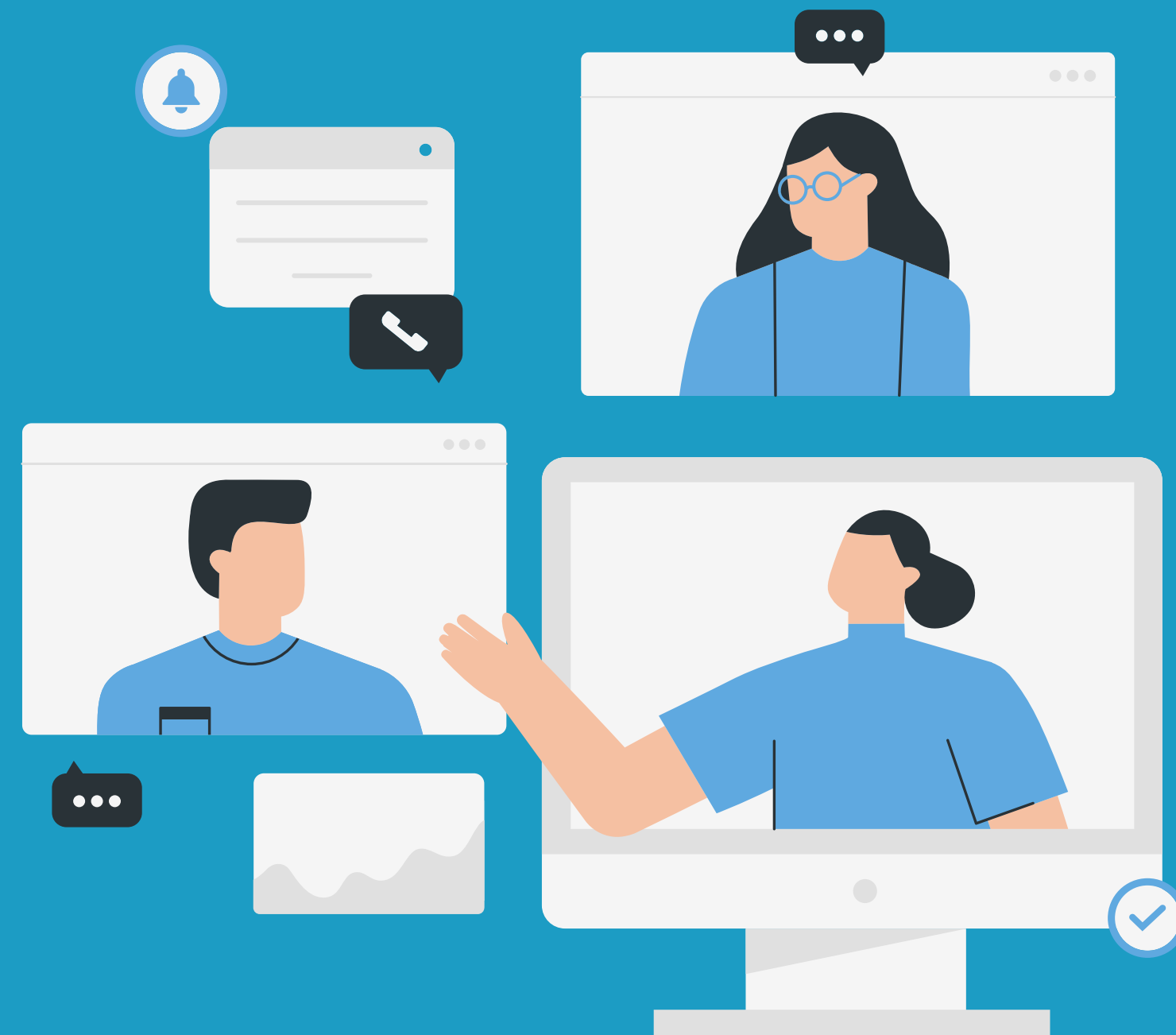


Instructivos PLAZA

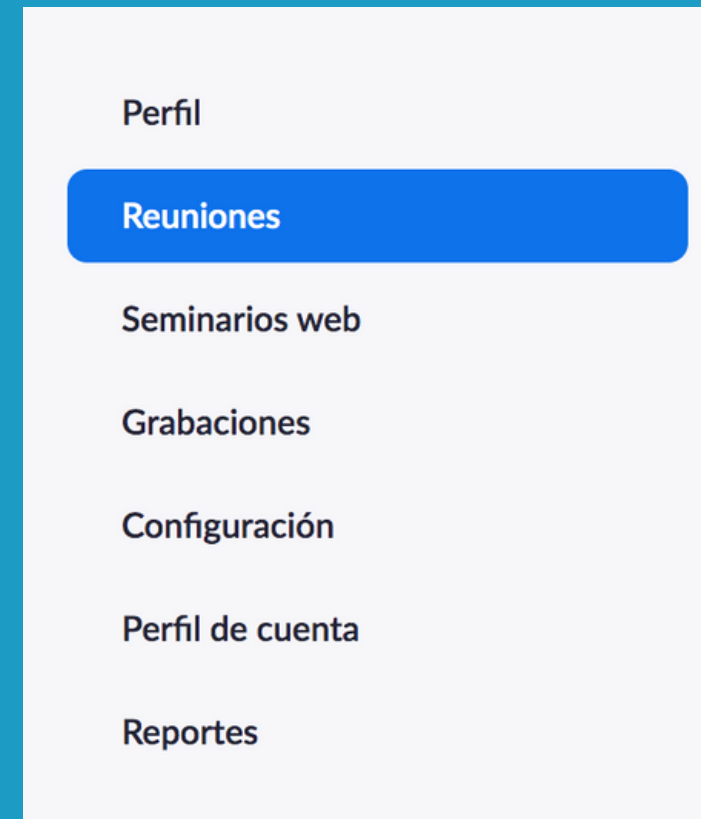
Cómo crear una reunión en Zoom REUNA



Octubre 2022

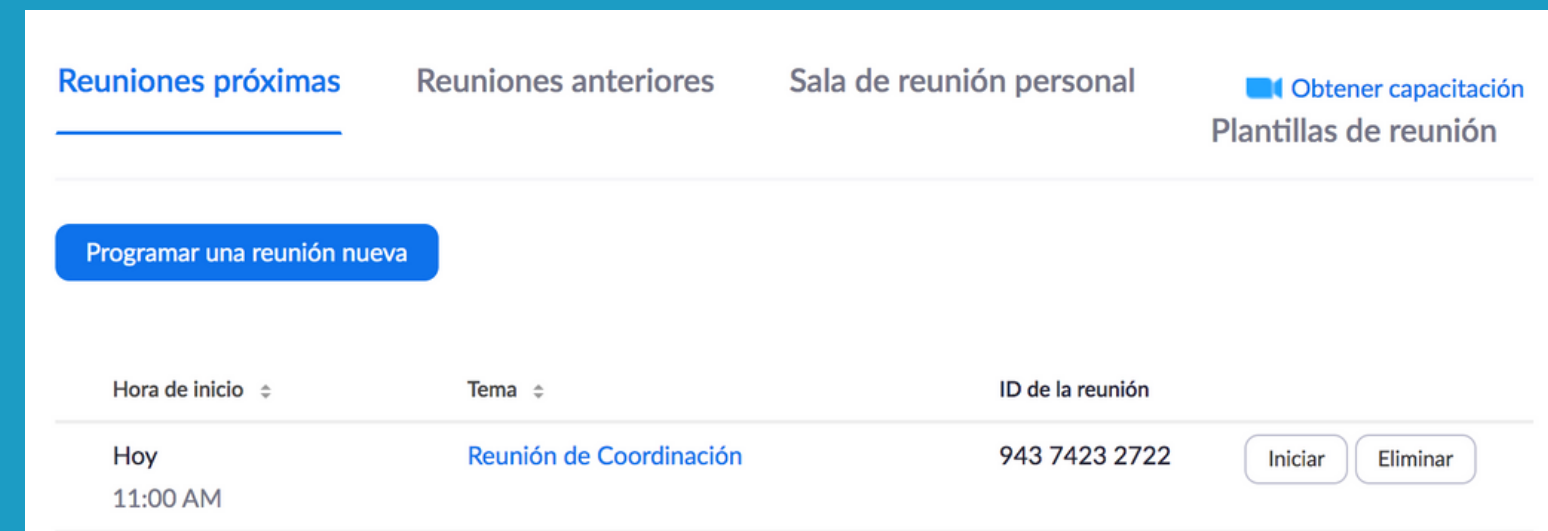
¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

1. Al **iniciar sesión desde el sitio web PLAZA Zoom REUNA**, verás a la izquierda un menú. Haz click en **Reuniones**



2. En **Reuniones**, podrás:

- Agendar una nueva reunión
- Ver y editar tus próximas reuniones programadas
- Revisar tus reuniones anteriores
- Ver los detalles de tu sala personal



¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

3. Debes hacer click en el botón azul **Programar una reunión nueva** y completar los datos.

Programar una reunión nueva

Programar una reunión

Tema
Mi reunión

Descripción (opcional)
Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo
05/27/2020 11:00
AM

Duración
1 h 0 min.

4. Ignora el mensaje de límite de tiempo y agenda tu reunión por el tiempo deseado.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. Contacto [Servicios REUNA](#)

No volver a mostrar este mensaje

Zona horaria
(GMT-4:00) Santiago

Reunión recurrente

ID de reunión
 Generar automáticamente
 ID personal de la reunión 945 267 5997

¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

5. Cuando termines de llenar los datos de tu reunión, debes presionar el botón **Guardar**.



7. Asegúrate de que tu cuenta se encuentre **con Licencia** antes de iniciar la reunión. Si se encuentra en modo Basic, espera unos minutos y actualiza el sitio web.

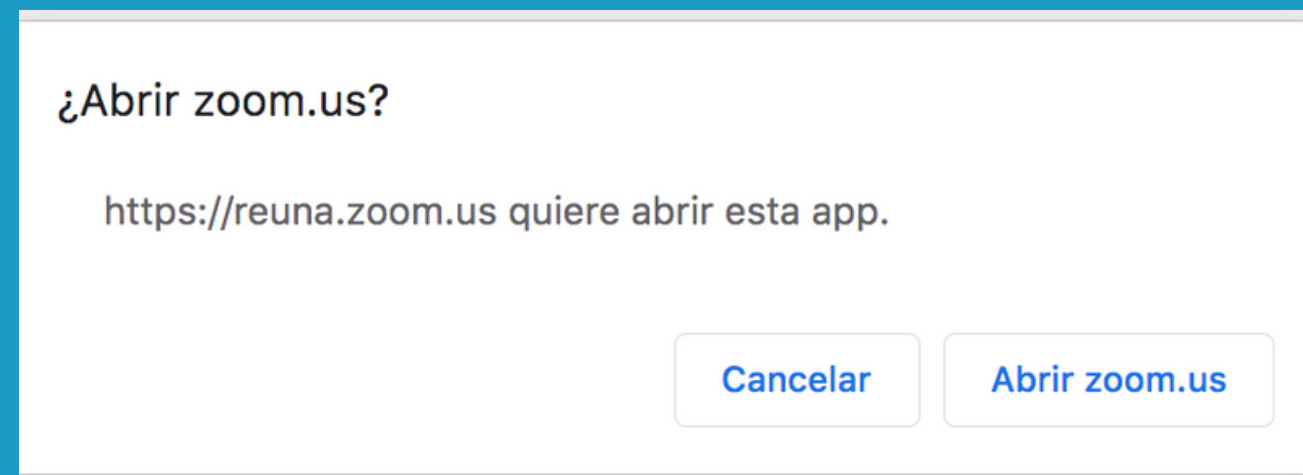


6. Cuando hayas guardado tu reunión, podrás revisar los detalles y editarla.

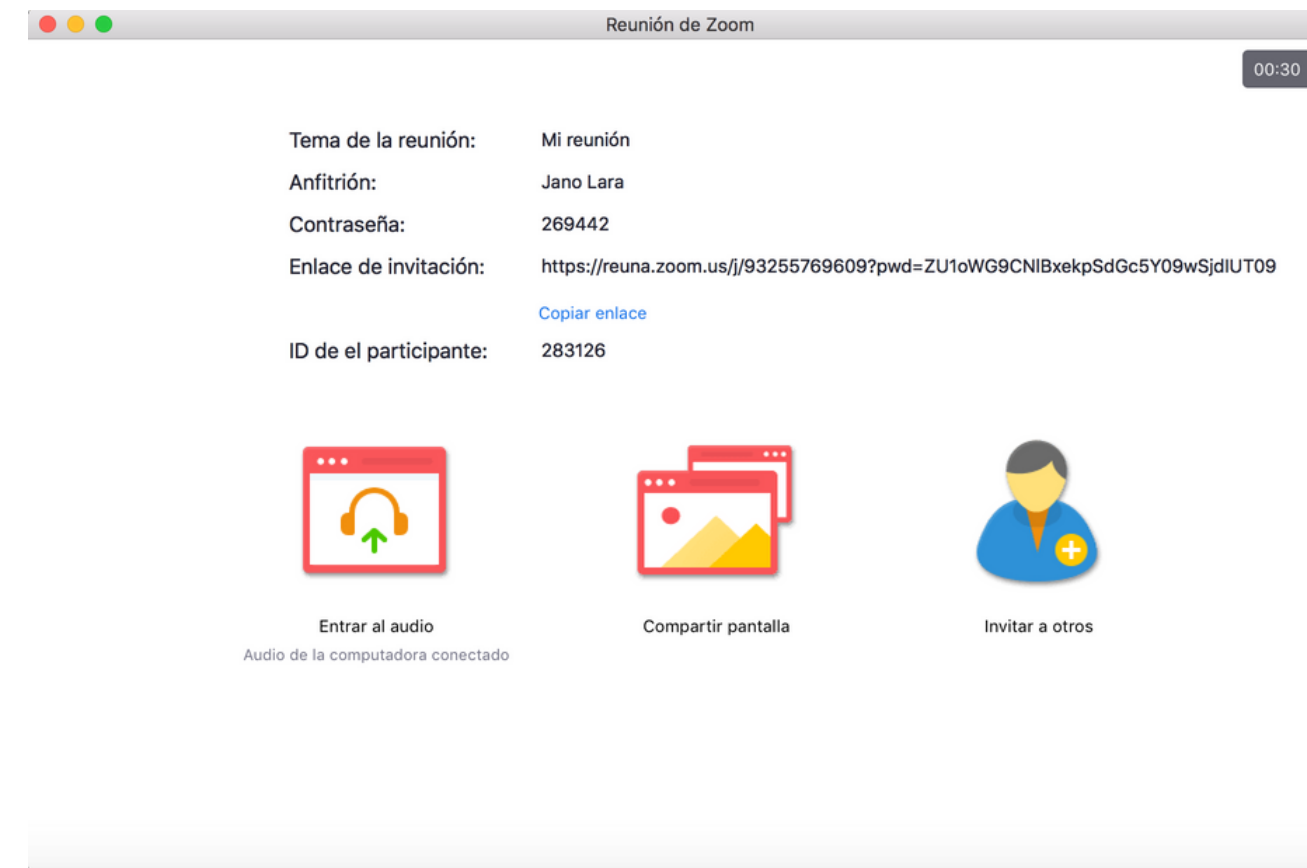
Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de Zoom que muestra los detalles de una reunión. El texto visible es: 'Hora' con el valor '27 may 2020 11:00 AM Santiago'; 'Agregar a' con tres opciones de calendario: 'Calendario de Google', 'Calendario de Outlook (.ics)' y 'Calendario de Yahoo'; 'ID de la reunión' con el valor '987 5710 4296'; 'Contraseña de la reunión' con '*****' y un enlace 'Mostrar'; y 'Invite Link' con la URL 'https://reuna.zoom.us/j/98757104296?pwd=bzV6NjJFW5s5cEx6UT09' y un enlace 'Copiar la invitación' con un ícono de copiar.

¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

8. Se abrirá una ventana donde se solicita abrir la App Zoom. Permite esta acción.

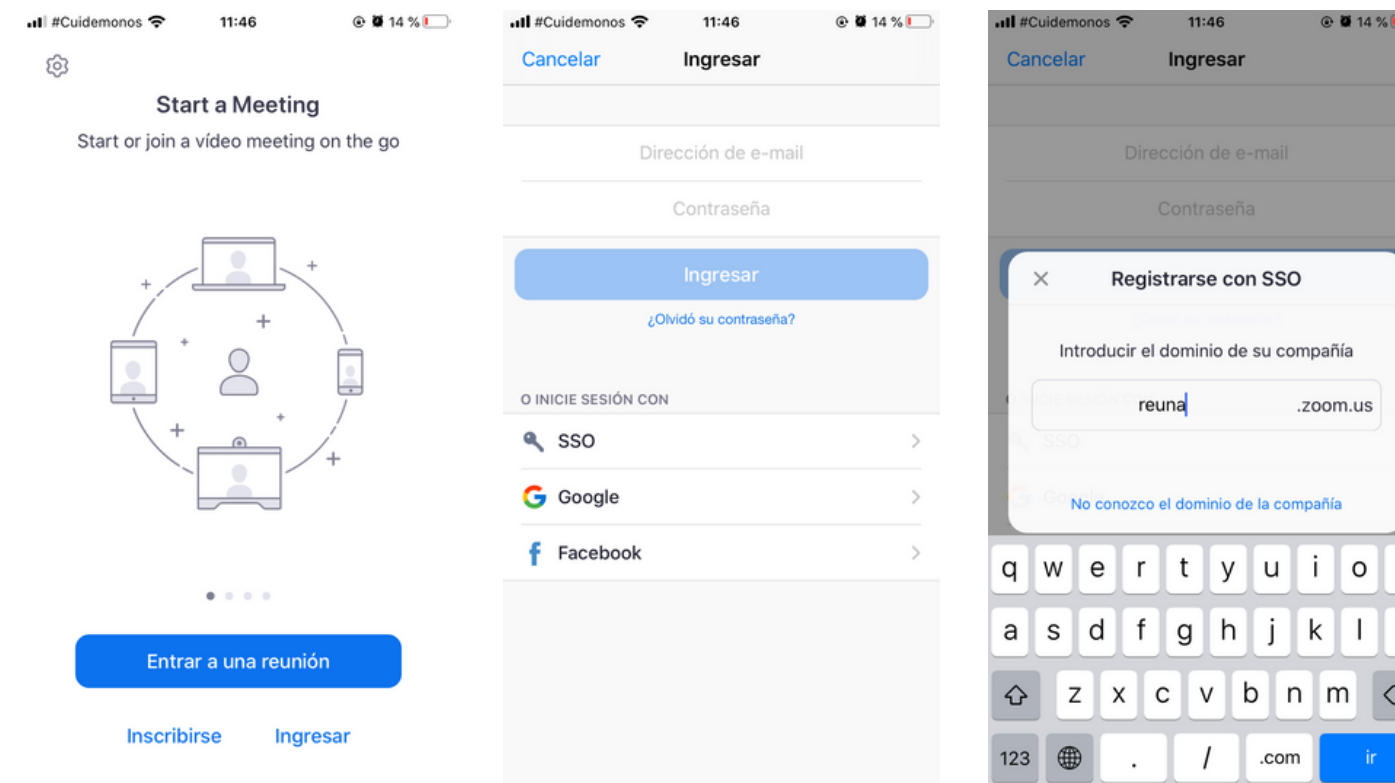


9. LISTO! Ya estás dentro de tu reunión de Zoom.

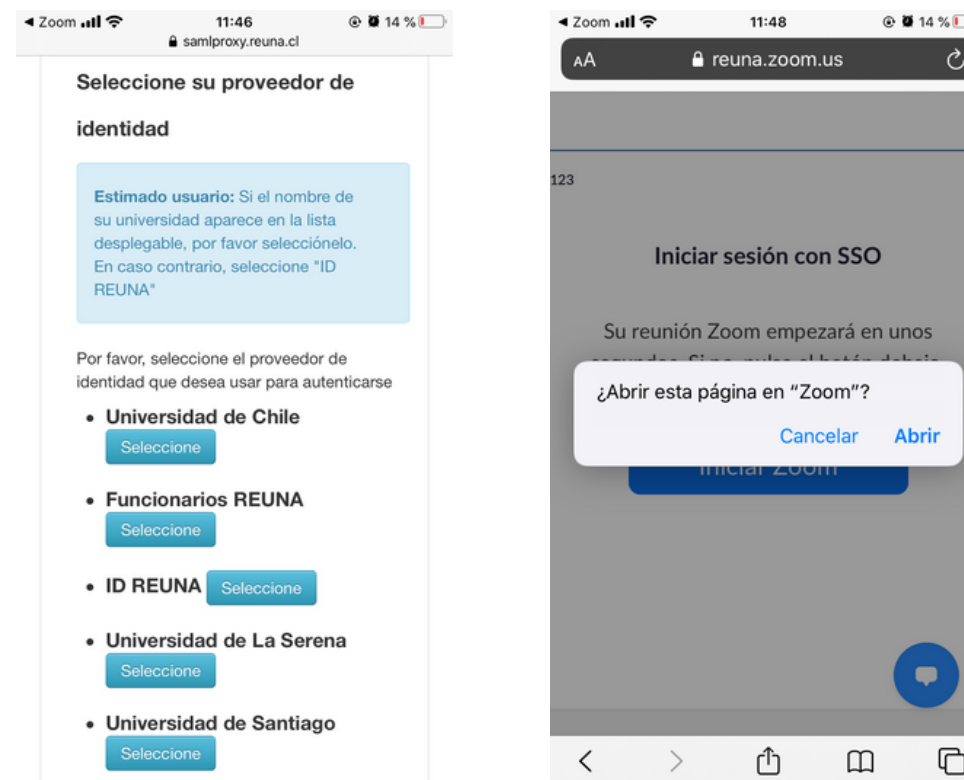


¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

1. Para crear una reunión **ingresando desde la aplicación de Zoom**, debes iniciar sesión por **SSO** y usar el dominio **reuna**.



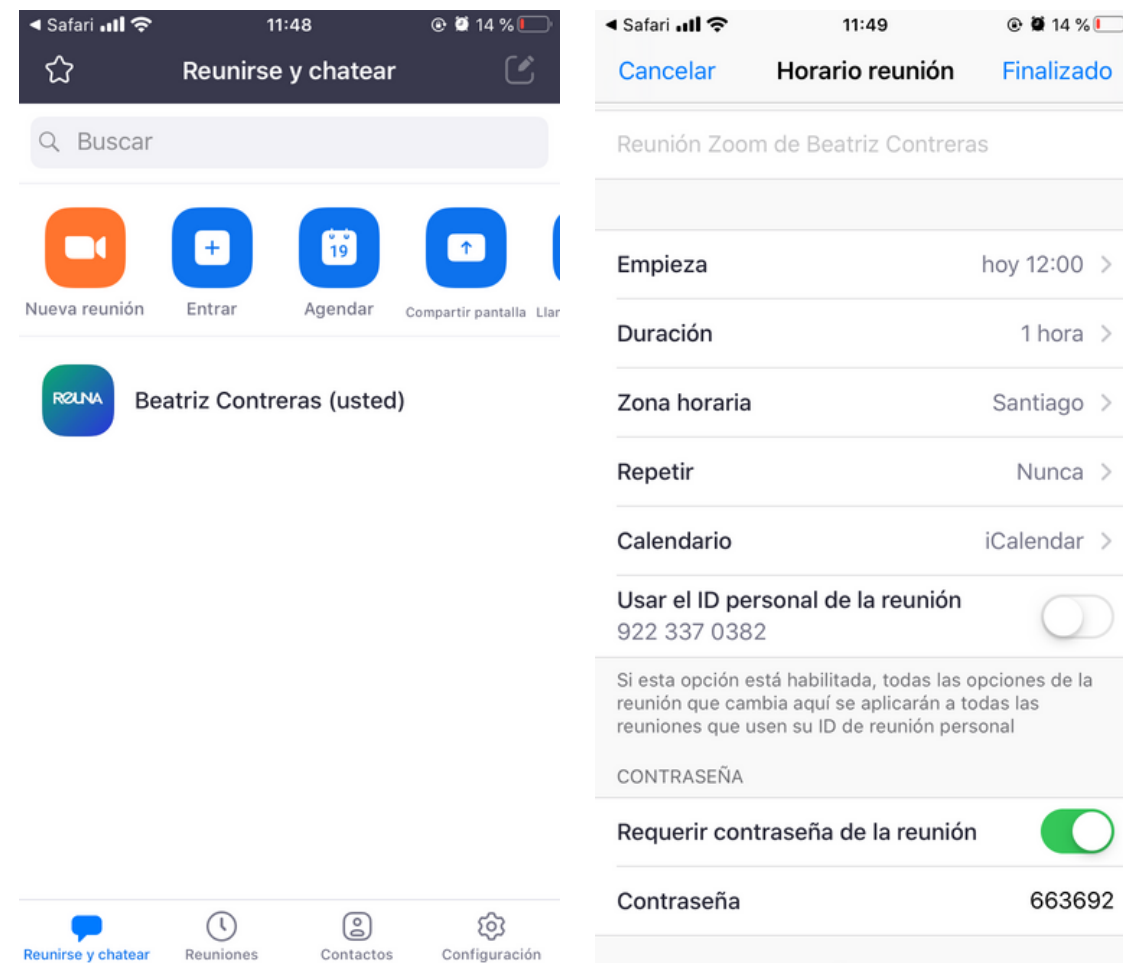
2. Selecciona tu **proveedor de identidad** e ingresa tus datos.



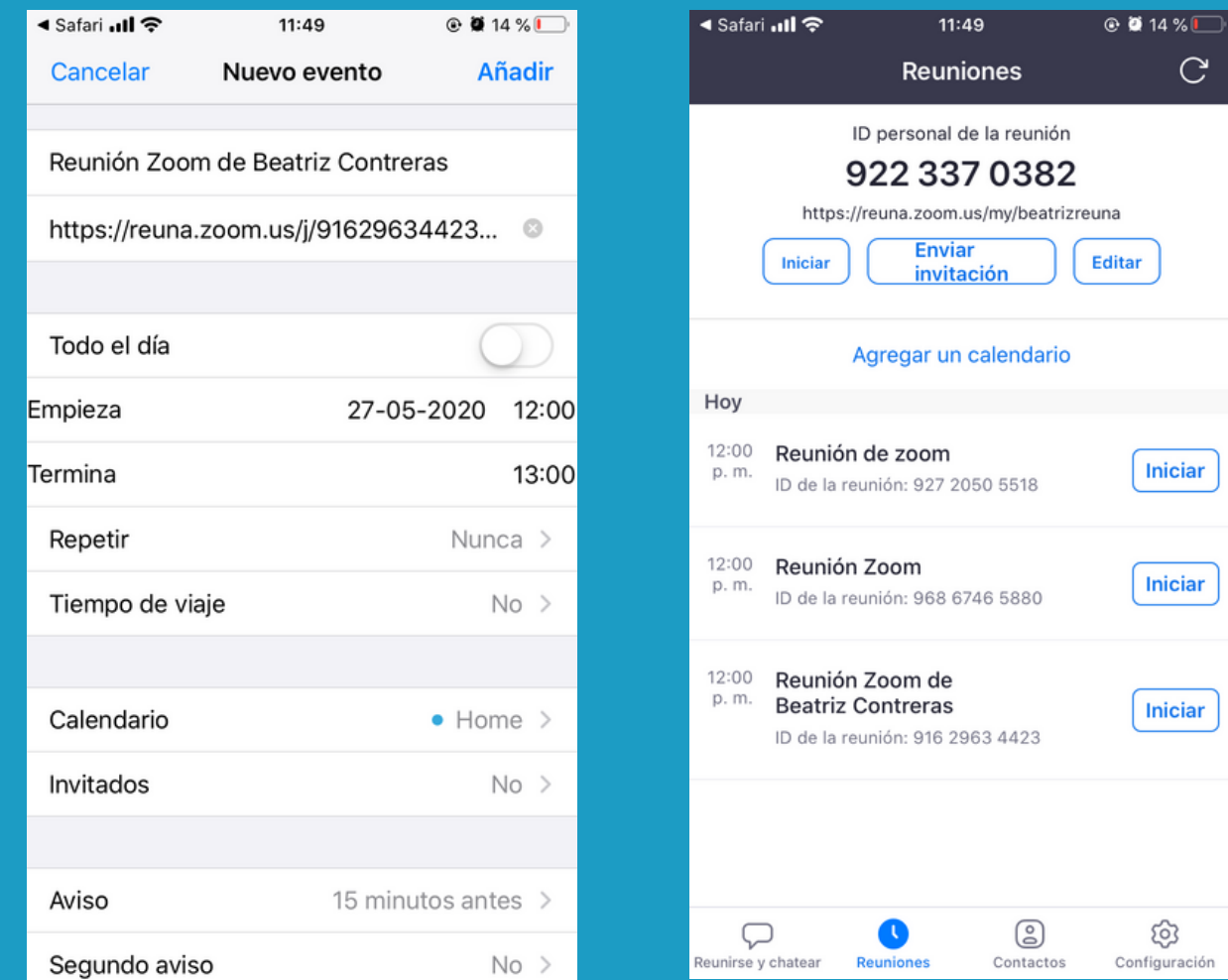
3. Finalmente, en la pestaña Reuniones podrás ver tus reuniones programadas e iniciarlas.

¿Cómo crear una reunión en Zoom REUNA?

3. Debes hacer click en el botón azul **Agendar** y completar los datos de la reunión.



4. Una vez agendada la reunión, podrás ver el detalle y el enlace de invitación.



5. Finalmente, en la pestaña **Reuniones** podrás ver tus reuniones programadas e iniciarlas.

Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- Servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs. Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

ROUNA
Ciencia y Educación en Red