



Instructivos PLAZA

# Lidera un Seminario Web

Octubre 2022



# Solicita una licencia de Seminario Web

Para gestionar un Seminario Web a través de REUNA, **tienes que solicitar una licencia Zoom Webinar.**

Debes ingresar al sitio <https://plaza.reuna.cl/webinar> y hacer click en el botón "Solicita tu Webinar".

Solicita tu webinar

# Solicita una licencia de Seminario Web

Debes ingresar con tus datos de ID REUNA o tu universidad, si esta se encuentra federada.

## Selección su proveedor de identidad

Estimado usuario: Si su institución no aparece en la lista, es porque aún no cuenta con acceso federado. Por favor seleccione ID REUNA.

Por favor, seleccione el proveedor de identidad que desea usar para autenticarse

ID REUNA

ID REUNA

### INSTITUCIONES CON ACCESO DIRECTO

Universidad de Chile

Pontificia Universidad Católica de Chile

Universidad de La Serena

Universidad de Santiago

Universidad de Talca

Universidad de Valparaíso

Universidad Tecnológica Metropolitana

### FUNCIONARIOS REUNA

Funcionarios REUNA



## Login Funcionarios REUNA

Indique su nombre de usuario y contraseña para acceder al servicio



Nombre de usuario

Contraseña

\*\*\*\*\*

Login

# Solicita una licencia de Seminario Web

Una vez iniciada la sesión debes completar el formulario que aparece.

Solicitud de webinar

Todos los campos son requeridos

Solicitado por  
Beatriz Contreras

Correo para asignar la licencia  
servicios@reuna.cl

¿Es esta una solicitud de prueba del servicio de webinar?  
 No  Sí

Título del seminario:  
Como solicitar una seminario web

Fecha: 07/11/2022 Hora inicio: 12:25 Hora término: 15:00 Participantes: 500

Solicito difundir evento en redes sociales de REUNA

Enviar solicitud

El webinar se ha registrado correctamente.

# Solicita una licencia de Seminario Web

Recibirás un correo con una copia de tu solicitud y luego recibirás la aprobación de tu seminario web, o si es rechazada, el motivo.

Estimado (a) Beatriz Contreras hemos recibido su solicitud de licencia zoom webinar REUNA. Pronto le enviaremos un correo electrónico con la respuesta a su solicitud.

Los datos recibidos son:

**Solicitado por:** Beatriz Contreras (beatriz@reuna.cl)

**Institución:** REUNA

**Correo para asignar la licencia:** servicios@reuna.cl

**Difundir en redes sociales de REUNA:** No

**Título del seminario:** Como solicitar una seminario web

**Sesiones**

Fecha	Hora inicio	Hora término	Asistentes
07/11/2022	12:25	15:00	500



# Solicita una licencia de Seminario Web

Es importante leer el correo de aprobación. En él, se encuentra la fecha de asignación de la licencia.

Estimado(a) Beatriz Contreras, este es el estado de su solicitud de licencia webinar:

**Fecha asignación de licencia:** 03/11/2022

**Correo de asignación:** servicios@reuna.cl

**Fecha del evento:** 07/11/2022

**N° de espectadores admitidos:** 500

**Hora inicio:** 12:25

**Hora término:** 15:00

**Solicitado por:** Beatriz Contreras (beatriz@reuna.cl)

**Institución:** REUNA

**Título del seminario:** Como solicitar un seminario web

**Difundir en redes sociales de REUNA:** No

# Solicita una licencia de Seminario Web

También encontrarás información para transformar una reunión en seminario web.

## **Importante:**

El correo de asignación debe encontrarse activo en Zoom REUNA para poder asignar la licencia de seminario web.

Puedes crear una reunión normal y transformarla en seminario web cuando te hayamos asignado la licencia, ya que el enlace se mantiene para la reunión. Para esto, debes seleccionar el tema (nombre) de la reunión, y transformarla en seminario web al final de la página.

Si tienes dudas, te recomendamos revisar nuestros enlaces de:

Preguntas frecuentes en <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>,

Instructivos e información <https://plaza.reuna.cl/webinar/#instructivos>

No olvides que puedes generar un reporte de tu webinar al final de cada evento antes de que la licencia sea removida de tu cuenta. Sin la licencia de Seminario Web, no tendrás acceso a información de tus seminarios. Para obtener el reporte, debes ingresar al menú izquierdo de tu cuenta de Zoom, sección "Reportes".

En caso de no utilizar la licencia, agradeceremos avisar a [webinar@reuna.cl](mailto:webinar@reuna.cl) para disponer de ella y cederla a otro usuario.

# Transformar una reunión en Seminario Web

Una vez aprobada la licencia, debes esperar a la fecha de asignación para crear tu seminario web. Si deseas crear la reunión antes, puedes hacerlo y transformarla en Seminario Web cuando se asigne la licencia.

Para transformar una reunión, debes **hacer click en el nombre de una reunión creada**, para ver sus detalles, y podrás transformarla al final de la página.



Hoy

10:00 - 11:00

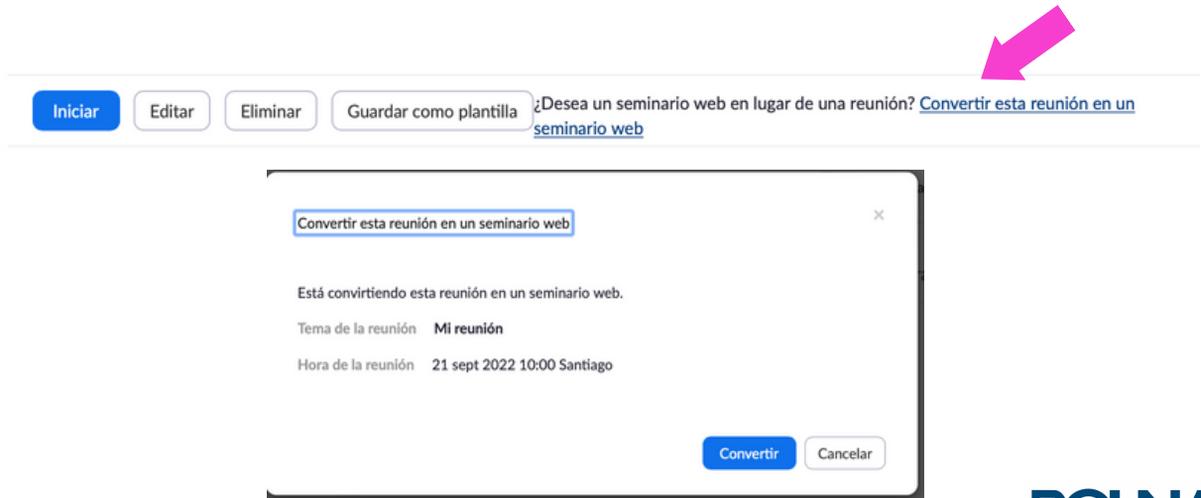
[Mi reunión](#)

ID de reunión: 896 1063 0965

Iniciar Editar Eliminar

# Transformar una reunión en Seminario Web

El sistema te pedirá confirmar el cambio y tu reunión quedará convertida en Seminario Web.



The screenshot shows a meeting management interface with a toolbar containing buttons for 'Iniciar', 'Editar', 'Eliminar', and 'Guardar como plantilla'. To the right of the toolbar is a confirmation prompt: '¿Desea un seminario web en lugar de una reunión? [Convertir esta reunión en un seminario web](#)'. A pink arrow points to this link. Below the toolbar, a modal dialog box is open with the title 'Convertir esta reunión en un seminario web'. The dialog contains the text 'Está convirtiendo esta reunión en un seminario web.' and displays meeting details: 'Tema de la reunión: **Mi reunión**' and 'Hora de la reunión: 21 sept 2022 10:00 Santiago'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Convertir' and 'Cancelar'.

# Gestionar un Seminario Web

Los Seminarios Web, tanto como las reuniones pueden hacerse con inscripción obligatoria. Puedes **marcar la opción al agendar la reunión o seminario y editarla en la parte de abajo de la página una vez que hayas guardado la información.**

Las secciones de inscripción e invitaciones son visibles solamente cuando la cuenta tiene una licencia Pro asignada o la Licencia de Seminario Web. **Si la licencia pro o de Seminario Web son removidas de la cuenta, el usuario no podrá ver a sus inscritos hasta que vuelva a tener una licencia.**

Inscripción

Obligatorio

# Gestionar un Seminario Web

**En la parte de abajo de la página** se pueden invitar a los panelistas y gestionar las invitaciones, además de configurar los correos electrónicos, la marca, y otras funcionalidades.

<a href="#">Invitaciones</a>	<a href="#">Configuración de e-mail</a>	<a href="#">Marca</a>	<a href="#">Votaciones</a>	<a href="#">Encuesta</a>	<a href="#">Preguntas y respuestas</a>	<a href="#">Más</a>
Invitar panelistas	No hay panelistas invitados				<a href="#">Importar desde archivo CSV</a>	<a href="#">Editar</a>
Invitar asistentes	Tamaño del seminario web: 500 asistentes				<a href="#">Copiar invitación</a>	<a href="#">Enviarle la invitación</a>
Enlace de registro	https://reuna.zoom.us/j/73514940404					
Enlace de rastreo de origen 	+ Agregar					
Aún no ha creado ningún enlace de rastreo de origen						
Configuración del registro	Aprobar automáticamente					<a href="#">Editar</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>✕ Cerrar la inscripción luego de la fecha del evento</li><li>✓ Permitir que los panelistas y asistentes se unan de varios dispositivos</li><li>✓ Mostrar botones para compartir en redes sociales en la página de inscripción</li><li>✕ Activar descargo de responsabilidad</li></ul>						
Administrar asistentes	Total de inscritos: 0 Aprobado: 0    Denegado/bloqueado 0				<a href="#">Importar desde archivo CSV</a>	<a href="#">Editar</a>

# Gestionar un Seminario Web

Para invitar a panelistas, basta con ir a la sección **"invitaciones"** y hacer click en el botón **"Editar"**. Luego, se deben ingresar los correos de los panelistas para que reciban un e-mail con un enlace personalizado.

<a href="#">Invitaciones</a>	<a href="#">Configuración de e-mail</a>	<a href="#">Marca</a>	<a href="#">Votaciones</a>	<a href="#">Encuesta</a>	<a href="#">Preguntas y respuestas</a>	<a href="#">Más</a>
<a href="#">Invitar panelistas</a>	No hay panelistas invitados				<a href="#">Importar desde archivo CSV</a>	<a href="#">Editar</a>
<a href="#">Administrar asistentes</a>	<b>Total de inscritos: 0</b> Aprobado: 0 Denegado/bloqueado 0				<a href="#">Importar desde archivo CSV</a>	<a href="#">Editar</a>



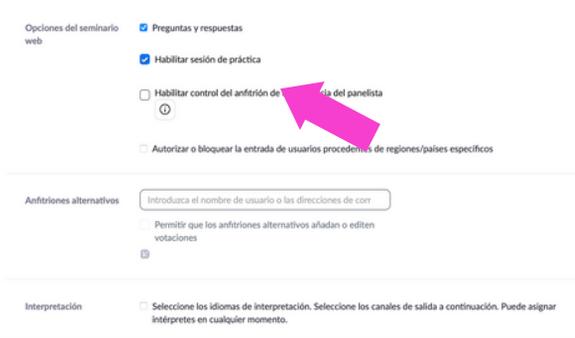
Cuando estas en modo seminario, puedes importar inscritos de otros formularios (Google Form) a través de archivos .csv

# Gestionar un Seminario Web

Los seminarios web **no poseen sala de espera pero sí sesión de práctica**, donde sólo se pueden conectar los anfitriones y panelistas, pero no espectadores.

Esta es una excelente opción para prepararse antes de comenzar una actividad.

Cuando la licencia de Seminario Web sea asignada, se puede editar la reunión para marcar la opción **"Habilitar sesión de práctica"** y luego hacer click en el botón azul para iniciar el seminario en modo **Sesión de Práctica**.



Opciones del seminario web

- Preguntas y respuestas
- Habilitar sesión de práctica
- Habilitar control del anfitrión de la sala del panelista
- Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/paises específicos

Anfitriones alternativos

Introduzca el nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

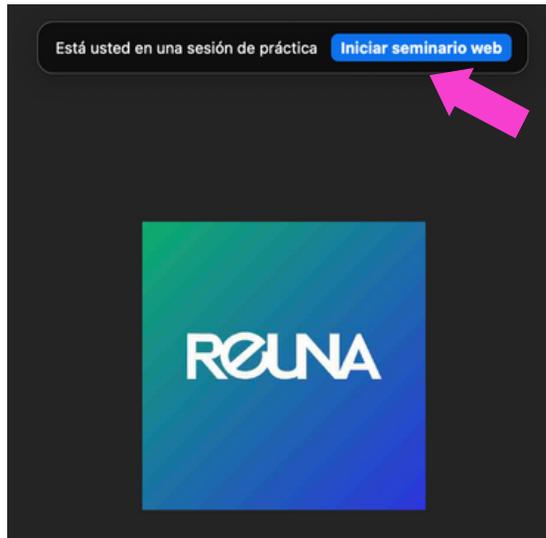
- Permitir que los anfitriones alternativos añadan o editen votaciones

Interpretación

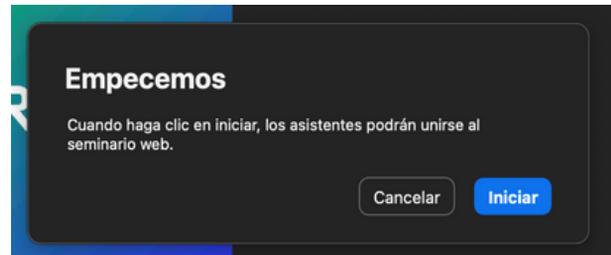
- Seleccione los idiomas de interpretación. Seleccione los canales de salida a continuación. Puede asignar intérpretes en cualquier momento.

Iniciar sesión de práctica

# Gestionar un Seminario Web

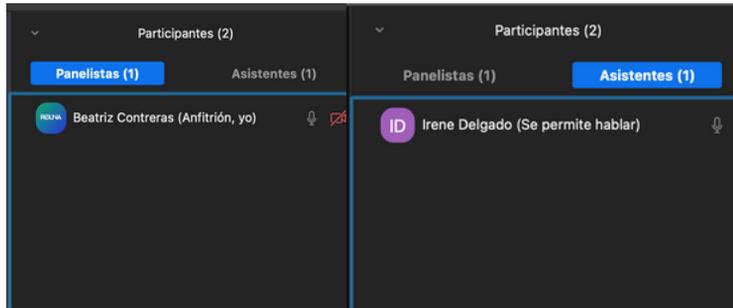


Recuerda hacer click en el botón **"Iniciar seminario web"** sólo cuando desees que ingresen los espectadores y el evento vaya a comenzar.



# Funcionamiento de un Seminario Web

En un seminario se dividen los anfitriones y panelistas de los asistentes.



Para una mejor fluidez del seminario, se recomienda que los panelistas sólo den la charla, y que **exista un moderador técnico como co-anfitrión** que esté atento a los controles del seminario.

# funcionamiento de un Seminario Web

Los Seminarios Web tienen varias formas de interactuar con los participantes. Se puede interactuar a través del chat, de votaciones, encuestas y preguntas y respuestas.

Puedes habilitar estas opciones en la configuración de tu cuenta, y la parte de abajo de los detalles del seminario en el portal web y también manejarlos directamente desde el seminario.

[Invitaciones](#)

[Configuración de e-mail](#)

[Marca](#)

[Votaciones](#)

[Encuesta](#)

[Preguntas y respuestas](#)

[Más](#)

# Consideraciones de un Seminario Web

## Algunas consideraciones:

Ten en cuenta que **los seminarios web no se pueden dividir en salas para grupos pequeños**, puesto que están pensados para que un conferencista se dirija a una sola gran audiencia.

Además, recuerda que **no es posible transformar tu sala de reuniones personales (La que usas cada vez que creas una reunión instantánea) en un seminario web**. Para eso deben agendar una reunión y transformarla, o esperar a tener una licencia de seminario web para crear el evento directamente en la sección "**Seminarios web**" del portal de Zoom.

## Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- Servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs. Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

## Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

**ROUNA**  
Ciencia y Educación en Red