

Instructivos PLAZA

Cómo crear salas para grupos pequeños



Octubre 2022

CÓMO CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Se recomienda revisar este video tutorial: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206476313> para complementar esta información.

El anfitrión de una reunión puede separar a los participantes en diferentes sesiones de forma manual o automática e incluso, los participantes pueden elegir e ingresar a las salas por su cuenta (una vez que estas hayan sido creadas por el anfitrión de la reunión).

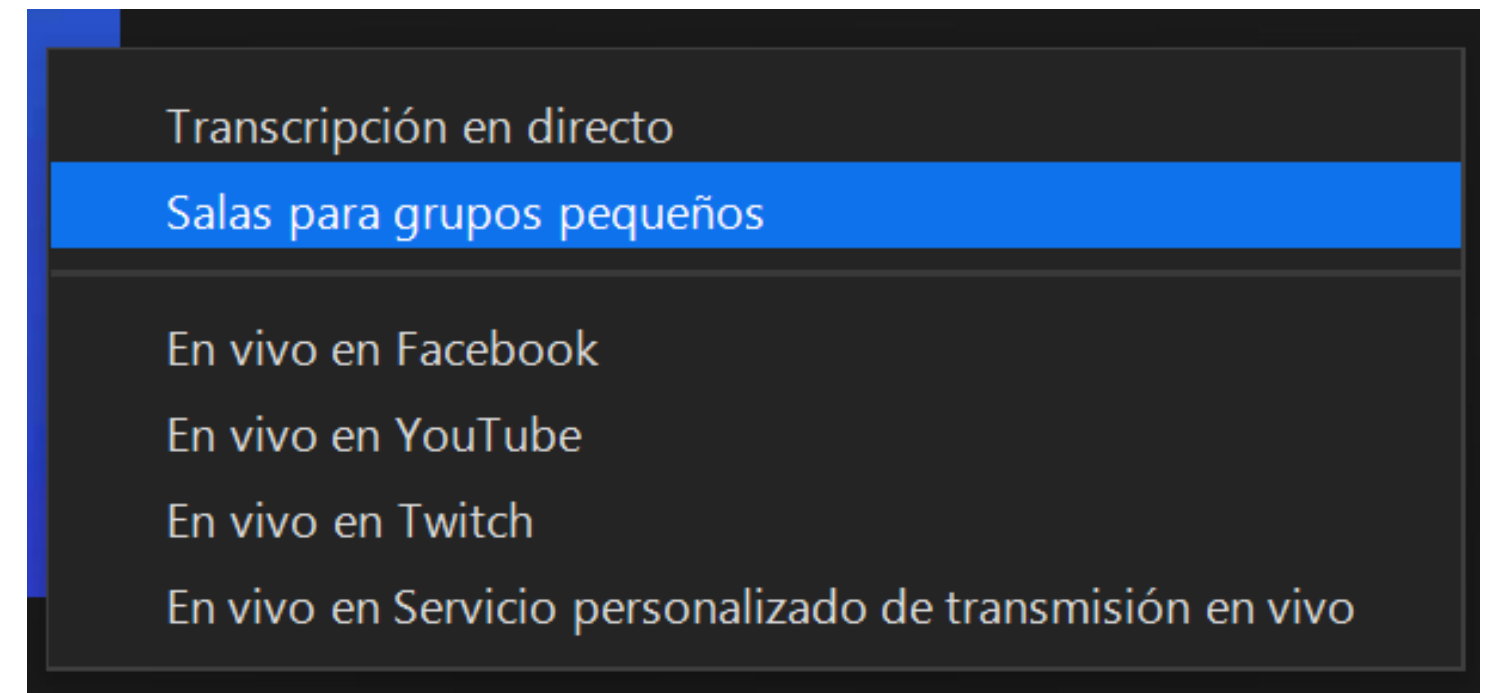
CÓMO CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

- Los participantes de la sala para grupos pequeños tienen capacidad completa para audio, video y pantalla compartida.
- Se puede grabar en cada sala pequeña de forma independiente (el video queda guardado en el dispositivo de quien activa la grabación).
- Las salas para grupos pequeños permiten dividir una reunión de Zoom en hasta 50 sesiones separadas y una sala pequeña permite hasta 200 participantes.

CÓMO CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Habilitar las salas para grupos pequeños

Iniciar la reunión como anfitrión y seleccionar la opción: **“Crear Salas para Grupos Pequeños”**, en el menú de la barra inferior de Zoom o en el botón “Más”.



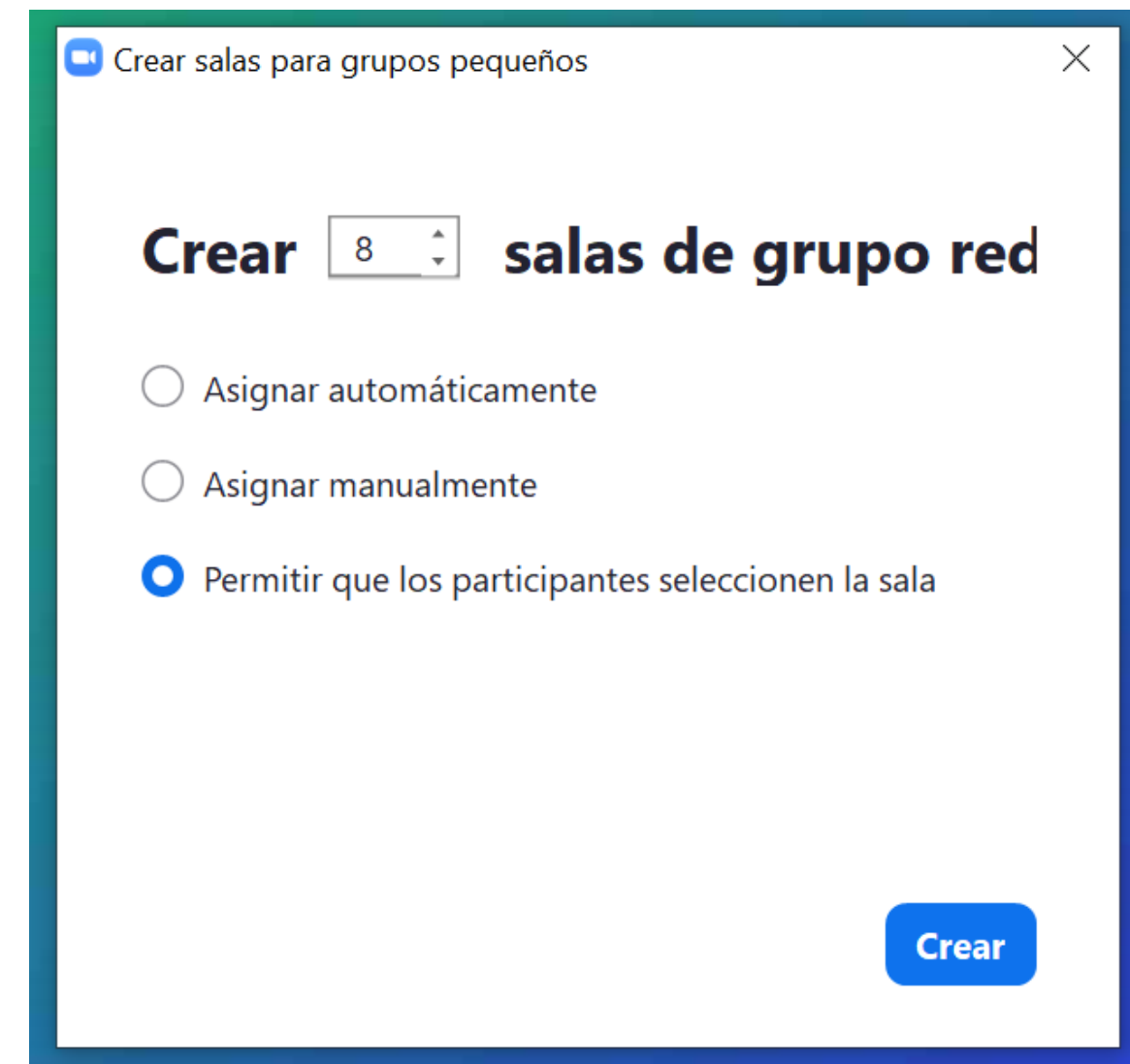
CÓMO CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Elige la modalidad que más te acomode.

El sistema da la opción de crear salas automáticamente o de forma manual.

Se sugiere **la tercera opción**, que permite elegir la cantidad de salas a crear y que los participantes escojan la sala a la que desean ingresar.

En caso que escojas la opción automática, la división de usuarios se realizará de manera aleatoria.



Crear salas para grupos pequeños

Crear 8 salas de grupo red

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes seleccionen la sala

Crear

CÓMO CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Luego podrás ver un *preview* de las salas, donde podrás **pre-assignar participantes, agregar o eliminar salas, cambiar el nombre, o modificar las opciones de las salas** según tus requerimientos y los del equipo.

The screenshot displays the 'Salas para grupos pequeños' interface. At the top, it shows the title 'Salas para grupos pequeños - No ha iniciado' and a close button. Below this is a list of six rooms, each with a dropdown arrow and an 'Asignar' button. Room 3 also includes 'Cambiar nombre' and 'Eliminar' options. A settings panel is overlaid on the interface, containing several checkboxes and a timer. A pink arrow points to the 'Opciones' button at the bottom of the settings panel.

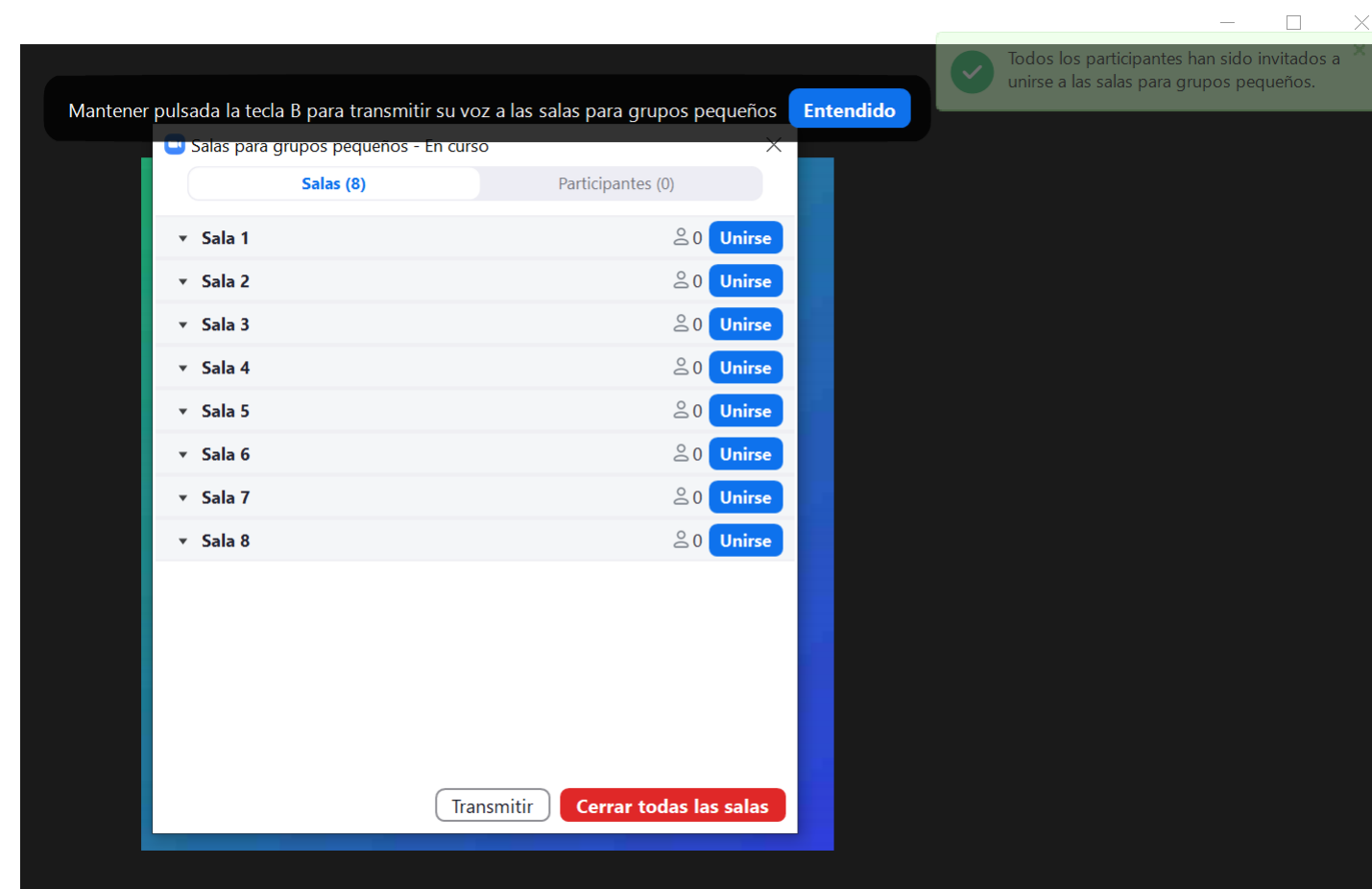
- Permitir que los participantes seleccionen la sala
- Permitir a los participantes regresar a la sesión principal en cualquier momento
- Mover automáticamente todos los participantes asignados a las salas de grupo reducido
- Las salas de grupo reducido cierran automáticamente después de: 30 minutos
- Notificarme cuando se haya acabado el tiempo
- Cuenta atrás una vez que se haya cerrado la sala de grupo reducido

Establecer el temporizador de la cuenta atrás en: 60 segundos

Opciones Volver a crear Añadir una sala Abrir todas l...

CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

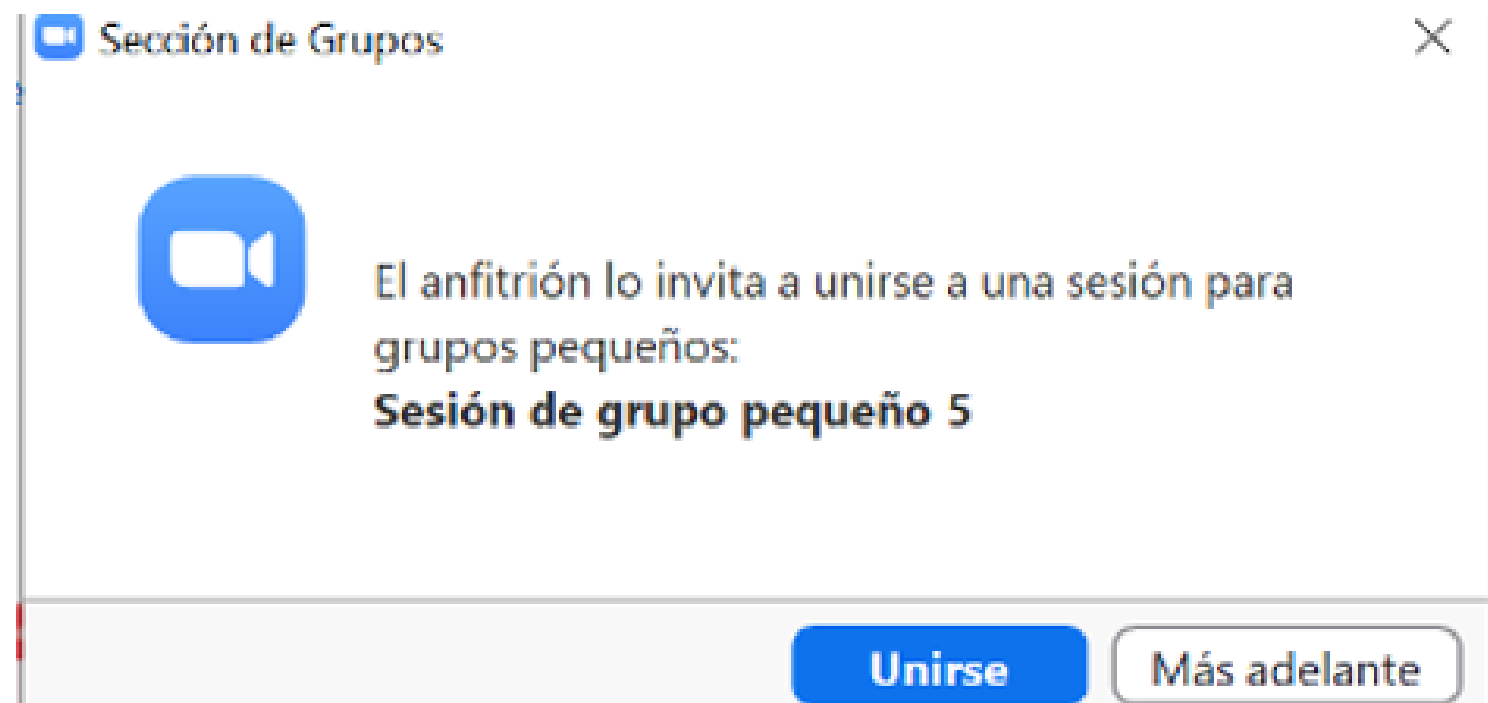
Una vez que tengas las configuraciones listas, puedes seleccionar la opción: **"Abrir todas las salas"**. Podrás ver a los participantes que no están en ninguna sala, a los asignados que no han entrado, y a los participantes que se encuentran dentro de una sala.



CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Vista de participante

Los participantes recibirán un mensaje indicando que las salas se encuentran abiertas y unirse directamente a la sala a la que sean invitados por el anfitrión. Dependiendo de la configuración, también pueden ver las salas y unirse a la de su preferencia.



CREAR SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS

Recuerda que **puedes cerrar la ventana de la sala de grupos pequeños y volver a abrirla siempre desde la barra de herramientas**. También **puedes transmitir mensajes de voz o texto a todas las salas**. Los participantes podrán entrar y salir de las salas a demanda.

Al finalizar tu uso, puedes **simplemente finalizar la reunión o cerrar todas las salas**.

Transmitir

Cerrar todas las salas

Datos de contacto

En caso de requerir asistencia, puedes contactarnos en:

- Servicios@reuna.cl
- Tel. +562 2 337 0382 en horario de lunes a jueves, de 8:30 a 18:00 hrs. Viernes de 8:30 a 13:00 hrs.
- Whatsapp +56995384515

Sitios de interés

Para mayor información, puedes recurrir a:

- <https://plaza.reuna.cl/instructivos/>
- <https://plaza.reuna.cl/videoconferencia/#preguntas-frecuentes>
- <https://plaza.reuna.cl/webinar/#preguntas-frecuentes>
- <https://support.zoom.us/hc/es>
- <https://www.reuna.cl/>

ROUNA
Ciencia y Educación en Red